



WOJEWODA MAZOWIECKI

WPS-II.431.1.12.2016.KS

Warszawa, 12 grudnia 2016 r.

**Pan
Leszek Chruściński
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
ul. Jagodowa 2
05-092 Łomianki**

Na podstawie art. 127 i art. 128 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543, z późn. zm.), inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadzili w dniach 28,29 września, 5 października 2016 r. kontrolę kompleksową w kierowanym przez Pana Domu Pomocy Społecznej w Sadowej. Przedmiotem kontroli była jakość usług świadczonych przez dom pomocy społecznej, stan i struktura zatrudnienia oraz przestrzeganie praw mieszkańców. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2015 r. do dnia kontroli. W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Pana bez zastrzeżeń 23 listopada 2016 r., przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Dom Pomocy Społecznej w Sadowej, przy ul. Jagodowej 2 jest publiczną placówką przeznaczoną dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie. Organem prowadzącym jest Powiat Warszawski Zachodni. Dom przeznaczony jest dla 100 osób. Dom został wpisany do Rejestru domów pomocy społecznej województwa mazowieckiego pod poz. Nr.24.

Według stanu na dzień 28.10.2016 r. w Domu Pomocy Społecznej w Sadowej przebywało 101 mieszkańców, najmłodszy mieszkaniec liczył 19 lat, najstarszy 85 lat. Siedemdziesiąt osób skierowanych zostało do Domu na podstawie przepisów obowiązujących do końca 2003 r., natomiast 31 – przyjęto na podstawie zasad określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r.

o pomocy społecznej. Decyzją sądu w Domu umieszczonych zostało 16 mieszkańców. Trzydzieści cztery osoby były całkowicie ubezwłasnowolnione, dla 6 z nich opiekunem prawnym był

pracownik Domu. Baza lokalowa składa się z dwóch części tj. budynku mieszkalnego z dużym tarasem i i budynkiem administracyjno-rehabilitacyjnym połączonym łącznikiem z budynkiem macierzystym. Budynki wyposażone są w windy dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Teren wokół Domu jest wyłożony kostką. Budynek oraz jego otoczenie nie mają barier architektonicznych. Osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich oraz z ograniczoną sprawnością ruchową korzystają z podjazdów. W budynkach zainstalowany jest system alarmu przeciwpożarowego oraz system przyzywowo - alarmowy.

Powierzchnia mieszkalna przypadająca na jednego mieszkańca oraz wyposażenie pokoi odpowiadały standardowi określone w § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej. Pokoje mieszkalne wolne były od nieprzyjemnych zapachów, utrzymana była w nich czystość i porządek. Liczba toalet/łazienek jest dostosowana do liczby mieszkańców przebywających w placówce. Pomieszczenia sanitarne są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą placówka zapewniała mieszkańcom odpowiednie wyżywienie, wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę (jeśli była taka konieczność), umożliwiała korzystanie ze świadczeń opieki zdrowotnej, zapewniała kontakt z psychologiem. Stworzone były warunki do utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną. Mieszkańcy Domu mieli możliwość korzystania z zajęć aktywizujących, uczestniczenia w spotkaniach kulturalnych, zaspokajania potrzeb religijnych.

Dom umożliwiał mieszkańcom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych, zgodnie z Regulaminem depozytów.

Zakupy na rzecz mieszkańców dokonywane są przez pracowników domu. Nadal część mieszkańców ubezwłasnowolnionych lub takich, których stan zdrowia wskazuje, że nie posiadają zdolności do samodzielnego dysponowania swoimi środkami pieniężnymi nie jest uregulowana kwestia gospodarki depozytowej poprzez ustanowienie dla nich kuratora.

Zakup leków dokonywany jest przez Dom, który pokrywa opłaty ryczałtowe do wysokości limitu ceny, przewidzianej w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o których mowa w art. 58 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930) oraz pozostała kwota z własnych środków pieniężnych mieszkańca.

Dowody osobiste mieszkańców przechowywane są przez pracowników socjalnych w specjalnie zabezpieczonych metalowych szafach.

W Domu został powołany zespół terapeutyczno-opiekuńczy, który spotykał się dwa razy w miesiącu, a także w razie potrzeby. W 2015 r. odbyło się 29 spotkań, na których omówiono sprawy 103 osób oraz 3 spotkania dotyczące nowoprzyjętych mieszkańców. W okresie od 1.01 do

30.06. 2016 r. odbyło się 14 posiedzeń planowanych podczas, których omówiono sytuację 53 mieszkańców oraz 2 spotkania dotyczące nowoprzyjętych osób. Indywidualne plany wsparcia mieszkańców opracowywane były w ciągu 6 miesięcy od przyjęcia osoby do Domu, co jest zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej. Plany zawierały podstawowe informacje o mieszkańcu, informacje o stanie zdrowia, sprawności i samoobsłudze, potrzebach medycznych, diagnoza psychologiczna. Plany zawierały również ocenę realizacji przyjętego planu.

W Domu Pomocy Społecznej w Sadowej zatrudnionych jest 3 pracowników socjalnych w wymiarze 3 etatów zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Sadowej wprowadził Zasady Przyjmowania i Rozpatrywania Skarg i Wniosków. W okresie objętym kontrolą nie zostały dokonane żadne wpisy. Dyrektor spotyka się z mieszkańcami, zawsze gdy zaistnieje taka potrzeba.

W Domu Pomocy Społecznej w Sadowej według stanu na dzień kontroli wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego wynosił 0,497 i był zgodny ze wskaźnikiem obowiązujący dla tego typu Domu na podstawie § 6 ust. 2 pkt 3 lit. e rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

Podczas kontroli ustalono, że osoba zatrudniona na stanowisku psychologa nie posiada kwalifikacji do pracy na tym stanowisku, określonych w art.7 i 8 ust.1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz.U. z 2001 r., nr.73, poz.763).

W okresie objętym kontrolą pracownicy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego uczestniczyli w szkoleniach uwzględniających zagadnienia, o których mowa § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy Społecznej.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się do Pana Dyrektora o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Dokonać aktualizacji podstaw prawnych powołanych w Regulaminie Organizacyjnym Domu Pomocy Społecznej w Sadowej.
2. Na stanowisku psychologa zatrudnić osobę posiadającą kwalifikacje określone w art.7 i 8 ust.1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz.U. z 2001 r., nr.73, poz.763).

3. Uregulować kwestię gospodarki depozytowej poprzez wystąpienie do Sądu o ustanowienie kuratorów dla mieszkańców, którzy nie są ubezwłasnowolnieni, a nie posiadają zdolności samodzielnego dysponowania swoimi środkami pieniężnymi.

1. O sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych należy w terminie 30 dni powiadomić Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie ul. Czerniakowska 44, 00-717 Warszawa.

2. Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930), kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o sposobie realizacji zaleceń Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, a w przypadku ich uwzględnienia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Marcin Wodziński

Zastępca Dyrektora

Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Pan Jan Żychliński
Starosta Warszawski Zachodni
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki
2. a/a