



WOJEWODA MAZOWIECKI

WPS-II.431.1.13.2016.KS

Warszawa, 09 stycznia 2017 r.

**Pani
Jolanta Chałupka
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
ul. Konstytucji 3 Maja 7
05-250 Radzymin**

Na podstawie art. 127 i art. 128 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543, z późn. zm.), inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadzili w dniach 24,28 października i 4 listopada 2016 r. kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie.

Przedmiotem kontroli była jakość usług świadczonych przez dom pomocy społecznej, stan i struktura zatrudnienia oraz przestrzeganie praw mieszkańców. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2015 r. do dnia kontroli. W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń 14 grudnia 2016 r., przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Dom Pomocy Społecznej w Radzyminie, przy ul. Konstytucji 3 Maja 7 jest publiczną placówką przeznaczoną dla osób przewlekle somatycznie chorych i z chorobą Alzheimera. Organem prowadzącym jest Powiat Wołomiński. Dom przeznaczony jest dla 107 osób. Dom został wpisany do Rejestru domów pomocy społecznej województwa mazowieckiego pod poz. Nr 35.

Według stanu na dzień 24.10.2016 r. w Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie przebywało 98 mieszkańców, najmłodszy mieszkaniec liczył 28 lat, najstarszy 88 lat. Dwadzieścia jeden osób skierowanych zostało do Domu na podstawie przepisów obowiązujących do końca 2003 r., natomiast 77 – przyjęto na podstawie zasad określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Decyzją sądu w Domu umieszczone zostały 2 osoby. Sześć osób jest całkowicie ubezwłasnowolnionych, dla których opiekunami prawnymi są członkowie rodzin. W przypadku tych osób brakowało zgody sądu opiekuńczego na umieszczenie w domu pomocy społecznej.

Baza lokalowa składa się z budynku głównego jednopiętrowego, wyposażonego w windę i 2 pawilonów parterowych. Budynki są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Teren wokół Domu oraz jego otoczenie nie mają barier architektonicznych. Osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich oraz z ograniczoną sprawnością ruchową korzystają z podjazdów. W budynkach zainstalowany jest system alarmu przeciwpożarowego oraz system przyzywowo - alarmowy.

Powierzchnia mieszkalna przypadająca na jednego mieszkańca oraz wyposażenie pokoi odpowiadały standardowi określonymu w § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej. Pokoje mieszkalne wolne były od nieprzyjemnych zapachów, utrzymana była w nich czystość i porządek. Liczba toalet/łazienek jest dostosowana do liczby mieszkańców przebywających w placówce. Pomieszczenia sanitarne są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą placówka zapewniała mieszkańcom odpowiednie wyżywienie, wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę (jeśli była taka konieczność), umożliwiała korzystanie ze świadczeń opieki zdrowotnej, zapewniała kontakt z psychologiem. Stworzone były warunki do utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną. Mieszkańcy Domu mieli możliwość korzystania z zajęć aktywizujących, uczestniczenia w spotkaniach kulturalnych, zaspokajania potrzeb religijnych.

Dom umożliwiał mieszkańcom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych, zgodnie z Regulaminem depozytów.

Zakup leków dokonywany jest przez Dom, który pokrywa opłaty ryczałtowe do wysokości limitu ceny, przewidzianej w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o których mowa w art. 58 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930) oraz pozostała kwota z własnych środków pieniężnych mieszkańca. Dowody osobiste mieszkańców przechowywane są przez pracowników socjalnych w specjalnie zabezpieczonych kasetkach.

W Domu został powołany zespół terapeutyczno-opiekuńczy, który spotykał się kilkanaście razy w miesiącu (15-20 spotkań). Indywidualne plany wsparcia mieszkańców opracowywane były w ciągu 6 miesięcy od przyjęcia osoby do Domu, co jest zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej. Plany zawierały podstawowe informacje o mieszkańcu, informacje o stanie zdrowia, sprawności i samoobsłudze, potrzebach medycznych, diagnoza psychologiczna. Plany zawierały również ocenę realizacji przyjętego planu.

W Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie zatrudnionych jest 2 pracowników socjalnych w wymiarze 2 etatów zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej. Książka skarg i wniosków znajduje się w sekretariacie, nie odnotowano w niej żadnego wpisu. Dyrektor spotyka się z mieszkańcami, zawsze gdy zaistnieje taka potrzeba. W Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie według stanu na dzień kontroli wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego wynosił 0,6 i był zgodny ze wskaźnikiem obowiązujący dla tego typu Domu na podstawie § 6 ust. 2 pkt 3 lit. e rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

W okresie objętym kontrolą pracownicy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego uczestniczyli w szkoleniach uwzględniających zagadnienia, o których mowa § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się do Pani Dyrektor o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Dokonać aktualizacji podstaw prawnych powołanych w Statucie Domu Pomocy Społecznej w Radzyminie.
2. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych całkowicie podjąć działania mające na celu uzyskanie zgody sądu opiekuńczego na umieszczenie w domu pomocy społecznej.

1. O sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Mazowieckiego za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie ul. Czerniakowska 44, 00-717 Warszawa.

2. Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930), kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o sposobie realizacji zaleceń Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, a w przypadku ich uwzględnienia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Marcin Wodziński

Zastępca Dyrektora

Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Pan Kazimierz Rakowski
Starosta Wołomiński
ul. Prądyńskiego
05-200 Wołomin
2. a/a