

Warszawa, 5 lutego 2015 r.



WOJEWODA MAZOWIECKI

WK-S.431.7.1.2014

Rada Gminy Sobolew

**Urząd Gminy w Sobolewie
ul. Rynek 1
08-460 Sobolew**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 kpa¹ kontrolerzy Iwona Parys – starszy inspektor wojewódzki oraz Błażej Jakoniuk – inspektor wojewódzki w Oddziale Kontroli w Delegaturze w Siedlcach Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadzili w dniach od 25 do 26 sierpnia 2014 r. kontrolę problemową w Urzędzie Gminy w Sobolewie z siedzibą przy ul. Rynek 1.

Kontrola dotyczyła przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez organy gminy w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 25 sierpnia 2014 r.

Nawiązując do projektu wystąpienia pokontrolnego z dnia 7 października 2014 r., do którego nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Radzie Gminy wystąpienie pokontrolne.

W Urzędzie Gminy w Sobolewie prowadzone były oddzielne rejestry skarg i wniosków kierowanych do Wójta oraz do Rady Gminy oraz oddzielne rejestry przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków. Zgodnie z danymi zawartymi w obu rejestrach, w okresie objętym kontrolą do Rady Gminy Sobolew wpłynęła jedna skarga na działalność Wójta Gminy Sobolew oraz nie wpłynęły żadne wnioski. Nie odnotowano również przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków.

¹ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267).

W budynku urzędu znajdowała się w widocznym miejscu informacja wizualna dotycząca dni i godzin przyjmowania w sprawach skarg i wniosków przez Przewodniczącego Rady Gminy.

Poddane badaniu akta zaewidencjonowanej w rejestrze skarg i wniosków sprawy przechowywane były w teczce aktowej oznaczonej zgodnie z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej², w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminu jej załatwienia.

Przedmiotowa skarga została załatwiona zgodnie z właściwością organu, z zachowaniem terminu określonego w art. 237 § 1 kpa.

Dane przedstawione Wojewodzie Mazowieckiemu w sprawozdaniu dotyczącym przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków w 2013 r. były zgodne z informacjami wynikającymi z prowadzonego rejestru.

W wyniku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Niedostosowanie terminów przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków przez przedstawiciela Rady Gminy do wymogów art. 253 § 3 kpa. Zgodnie ze znajdującą się w siedzibie urzędu informacją wizualną Przewodniczący Rady Gminy przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek, w godzinach od 10.00 do 16.00³. Urząd Gminy w Sobolewie zgodnie z § 37 Regulaminu Organizacyjnego we wtorki pracuje w godzinach 8.00 – 16.00. Powyższe wskazuje, że godziny przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków zostały wyznaczone w czasie godzin pracy, co jest niezgodne z art. 253 § 3 kpa, który stanowi, że *„Dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy”*.
2. Niewskazanie w zawiadomieniu o odmownym załatwieniu skargi oznaczonej OR.1510.2.2013 pouczenia o treści art. 239 kpa. Zaniechaniem takim naruszono art. 238 § 1 kpa, zgodnie z którym *„(...) Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto (...) pouczenie o treści art. 239”*.

² Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, ze sprost.).

³ W pisemnych wyjaśnieniach z 25 sierpnia 2014 r., Przewodniczący Rady Gminy w Sobolewie zobowiązał się do wydłużenia godzin przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków do godziny 17.00.

W związku z powyższym realizację zadania dotyczącego przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Radę Gminy Sobolew, w zakresie:

- zamieszczenia informacji wizualnej na temat przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków, podejmowania uchwał w sprawie rozpatrzenia skarg i wniosków przez Radę Gminy, przestrzegania właściwości organu przy załatwianiu skarg oraz terminowości ich rozpatrywania – ocenia się **pozytywnie**,
- dostosowania godzin przyjęć obywateli przez Przewodniczącego Rady Gminy do wymogów art. 253 § 3 kpa oraz kompletności zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi – ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

Przedstawiając powyższe ustalenia zobowiązuję Radę Gminy Sobolew do podjęcia działań w celu wyeliminowania stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości, a w szczególności do:

1. Dostosowania terminów przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków przez przedstawiciela Rady Gminy do wymogów art. 253 § 3 kpa.
2. Wskazywania w zawiadomieniu o odmownym załatwieniu skargi pouczenia o treści art. 239 kpa, zgodnie z wymogiem art. 238 § 1 kpa.

Jednocześnie zobowiązuję Radę Gminy Sobolew do przekazania, w terminie 60 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

z up. Wojewody Mazowieckiego
Joanna Zych
Zastępca Dyrektora Wydziału Kontroli