



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 1 lutego 2017 r.

WPS-S.431.2.11.2016.JZ

**Pan
Ireneusz Wyszyński
Wójt Gminy Sabnie
ul. Główna 73
08-331 Sabnie**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust.1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. Nr 180, poz. 1390) inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, Oddziału w Delegaturze-Placówce Zamiejscowej w Siedlcach, przeprowadzili w dniach 5-6 i 12 grudnia 2016 r. kontrolę problemową w Urzędzie Gminy w Sabniach. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie prawidłowości realizacji zadań własnych gminy dotyczących tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w zakresie:

- opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- podejmowania działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2015 r. do dnia kontroli.

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Pana bez zastrzeżeń w dniu 9 stycznia 2017 r., przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Realizację zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie w Gminie Sabnie oceniono pozytywnie z uchybieniami.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 ww. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie gmina zobowiązana jest do tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

W Gminie Sabnie zadania z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sabniach, zwany dalej Ośrodkiem. W Regulaminie Ośrodka wprowadzonym Zarządzeniem Nr 2/2015 z dnia 2 stycznia 2015 r. Kierownika Ośrodka jest zapis, że Ośrodek realizuje zadania własne gminy i zlecone dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy oraz, że do zadań pomocy środowiskowej należy podejmowanie interwencji kryzysowej z uwzględnieniem przemocy w rodzinie i udział w grupach roboczych powołanych przez zespół interdyscyplinarny.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ww. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie. Podczas kontroli ustalono, że Program przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie Gminy Sabnie na lata 2012 – 2016 zwany dalej Programem został opracowany przez Ośrodek i przyjęty do realizacji Uchwałą Nr XIII/71/2011 Rady Gminy w Sabniach w dniu 30 listopada 2011 roku. Wykonanie uchwały powierzono Wójtowi Gminy Sabnie oraz Kierownikowi Ośrodka. Przedstawiony podczas kontroli Program zawiera cel główny, cele szczegółowe, przewidywane rezultaty, pobieżną diagnozę zjawiska przemocy na terenie gminy, adresatów i realizatorów programu, zadania, źródła finansowania (bez kwot). W Programie brak jest harmonogramu podejmowanych działań oraz terminów ich realizacji. Ustalono, że przedstawiony Program realizowany był przez pracowników Ośrodka, Gminny Zespół Interdyscyplinarny, Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Posterunek Policji w Sterdyni oraz miejscowe szkoły.

Na podstawie art. 9a ust. 15 ww. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie została przyjęta Uchwała Nr XIII/70/2011 Rady Gminy w Sabniach z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. Zarządzeniem Nr 65/2012 z dnia 11 stycznia 2012 r. Wójt Gminy Sabnie powołał członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zwanego dalej Zespołem. Zarządzeniem Nr 114/2016 z dnia 7 grudnia 2016 r. Wójta Gminy Sabnie został zmieniony skład osobowy Zespołu. Zarządzeniem Nr 65/2012 Wójta Gminy Sabnie z dnia 11.01.2012 r. został wprowadzony Regulamin Zespołu.

W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele: Ośrodka, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sabniach, Posterunku Policji w Sterdyni Komendy Powiatowej Policji w Sokołowie Podlaskim, Gminnego Ośrodka Zdrowia w Sabniach, Zespołu Szkół w Sabniach, Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim. W Zespole brak jest przedstawiciela organizacji pozarządowej, o którym mówi art. 9a ust. 3 pkt 6 ww. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Oświadczenie, że na terenie Gminy Sabnie nie działają organizacje pozarządowe w sferze polityki społecznej złożył Kierownik Ośrodka.

Podczas pierwszego posiedzenia Zespołu, spośród jego członków wybrano przewodniczącego Zespołu, którym został kierownik Ośrodka, zastępcę przewodniczącego – pedagoga szkolnego z Zespołu Szkół w Sabniach oraz sekretarza - pracownika socjalnego z Ośrodka. W głosowaniu wzięli udział wszyscy członkowie Zespołu. Aktualnie nie ma sekretarza Zespołu, ponieważ osoba ta nie pracuje już w Ośrodku. Na pierwszym posiedzeniu Zespół powołał również grupę roboczą, w skład której wchodzi: przedstawiciele Policji i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz pracownicy socjalni Ośrodka, pielęgniarka rodzinna z Gminnego Ośrodka Zdrowia, pedagog z Zespołu Szkół w Sabniach, kurator zawodowy z Sądu Rejonowego w Sokołowie Podlaskim, bez wskazania imion i nazwisk tych osób. Kontrolujący poinformowali przewodniczącego Zespołu, że należy wskazać imiona i nazwiska osób wchodzących w skład grupy roboczej.

Zgodnie z art. 9c ust. 3 ww. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie członkowie Zespołu oraz grupy roboczej zobowiązali się do zachowania poufności informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie składając stosowne oświadczenia. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek.

Na podstawie analizy przedstawionych dokumentów ustalono, że w 2015 r. odbyły się 4 posiedzenia Zespołu, w 2016 r. do dnia kontroli 4 posiedzenia. Posiedzenia były protokołowane, podpisane przez przewodniczącego Zespołu, zawierały listy obecności. Na posiedzeniach Zespołu dokonywano analizy Niebieskich Kart-A, które wpłynęły do Zespołu, decydowano o zwołaniu grupy roboczej, podejmowano decyzje o zakończeniu procedury.

W 2015 r. do Zespołu wpłynęło 9 „Niebieskich Kart – A”, wszystkie założone przez Policję. W 2016 r. do dnia kontroli do Zespołu wpłynęło 11 „Niebieskich Kart –A”, z tego 1 założona przez oświatę.

Na podstawie sprawdzonej dokumentacji stwierdzono, że po wypełnieniu „Niebieska Karta –A” przekazywana była do przewodniczącego Zespołu. W 2 przypadkach Komenda Powiatowa Policji w Sokołowie Podlaskim nie dotrzymała 7 – dniowego terminu przekazania karty, o którym mowa w § 7 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”. W związku z powyższym kontrolujący poinformowali przewodniczącego Zespołu o konieczności interwencji w Komendzie Powiatowej Policji w Sokołowie Podlaskim w sprawie obowiązku przestrzegania wymienionego terminu przy przekazywaniu „Niebieskiej Karty – A” do przewodniczącego Zespołu.

Przewodnicząca Zespołu oświadczyła, że w ciągu 3 dni od otrzymania „Niebieskiej Karty – A” informuje członków Zespołu ustnie lub telefonicznie o wpłynięciu karty i konieczności zapoznania się z nią. Podczas kontroli nie przedstawiono dokumentacji świadczącej o przekazaniu w ciągu 3 dni formularza „Niebieska Karta – A” członkom Zespołu lub grupy roboczej zgodnie z § 8 ust. 1 ww. rozporządzenia.

Pozostałe działania podejmowane przez Zespół i grupę roboczą zgodnie z § 10 ww. rozporządzenia były dokumentowane. Dokumentacja zawierała formularze: „Niebieska Karta-A”, „Niebieska Karta-D” wypełnione w obecności sprawców przemocy, „Niebieska Karta-C” wypełnione w obecności osób dotkniętych przemocą oraz kwestionariusz zgłoszeniowy, plan działań Zespołu, monitoring działań Zespołu, protokoły z posiedzeń Zespołu i grupy roboczej, protokoły zakończenia procedury Niebieskiej Karty, notatki służbowe na temat funkcjonowania rodzin sporządzane przez pracownika socjalnego i dzielnicowego, pisma i zawiadomienia kierowane do Komendy Powiatowej Policji i Prokuratury Rejonowej w Sokołowie Podlaskim oraz do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w sprawie podjęcia działań na rzecz osób dotkniętych przemocą lub wobec sprawców przemocy, pisma zapraszające ofiarę przemocy i pisma wzywające sprawcę przemocy na posiedzenie Zespołu lub grupy roboczej, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 3 i § 17 ust. 1 ww. rozporządzenia.

W 2015 r. odbyło się 7 spotkań grupy roboczej, natomiast w 2016 r. - 10 spotkań grupy roboczej. Spotkania grupy roboczej były protokołowane, do protokołów dołączone były imienne listy obecności członków grupy roboczej.

W okresie kontrolowanym osoby dotknięte przemocą w celu uzyskania specjalistycznego wsparcia kierowane były do: Ośrodka Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Poradni Terapii Uzależnień i Współzależnień oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sokołowie Podlaskim, do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sabniach. Dzieci z rodzin dotkniętych przemocą kierowane były do pedagoga szkolnego i do świetlicy socjoterapeutycznej. Pracownicy socjalni prowadzili pracę socjalną z osobami dotkniętymi przemocą oraz sprawcami przemocy. Systematyczne wizyty w środowisku przeprowadzał dzielnicowy, sprawdzając bezpieczeństwo osób i rodzin. W okresie kontrolowanym skierowano 3 zawiadomienia do Prokuratury Rejonowej o popełnieniu przestępstwa w związku z użyciem przemocy w rodzinie. Występowano do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o objęcie sprawców przemocy leczeniem odwykowym.

W 2015 r. zakończono 6 procedur, z powodu ustania przemocy w rodzinie i zrealizowania indywidualnego planu pomocy. W 2016 r. do dnia kontroli zakończono 11 procedur z powodu ustania przemocy w rodzinie i zrealizowania indywidualnego planu pomocy. Zakończenie procedur było

zgodne z § 18 ww. rozporządzenia. Protokoły z zakończenia procedur podpisane były przez przewodniczącego Zespołu; zawierały dane osób, datę rozpoczęcia i zakończenia procedury, opis podjętych działań w ramach procedury. Powiadamiano podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się do Pana o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Gminne Programy Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie przyjmować w oparciu o poszerzoną diagnozę zjawiska przemocy w rodzinie na terenie gminy oraz harmonogram działań wskazujący zadania do wykonania na dany rok kalendarzowy, ich terminy i źródła finansowania.
2. Dokumentować termin i sposób przekazywania formularza „Niebieska Karta – A” członkom zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej w celu zapoznania się, zgodnie z § 8 ust. 1 ww. rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o sposobie realizacji zaleceń Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Oddział Polityki Społecznej w Delegaturze - Placówce Zamiejscowej w Siedlcach, a w przypadku ich uwzględnienia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu.

Ponadto informuję, że zgodnie z przepisem art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej *kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 do 6000 zł.*

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Krzysztof Ławniczak

Dyrektor

Wydziału Polityki Społecznej