



Warszawa, 17 lipca 2015 r.

WOJEWODA MAZOWIECKI

WK-R.431.1.6.2014

**Pan
Marek Mikołajewski
Wójt Gminy Błędów**

**Urząd Gminy w Błędowie
ul. Sadurkowska 13
05-620 Błędów**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie¹ oraz art. 258 § 1 pkt 5 kpa² Jolanta Chojnacka – kierownik Oddziału Kontroli oraz Justyna Pałka – inspektor wojewódzki w Oddziale Kontroli Delegatury w Radomiu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadziły w dniach od 3 do 14 listopada 2014 r. kontrolę problemową w Urzędzie Gminy w Błędowie, z siedzibą przy ul. Sadurkowskiej 13.

Kontrola obejmowała realizację zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących wydawania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, a także przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez organy gminy.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2013 r. do dnia 3 listopada 2014 r.

Nawiązując do projektu wystąpienia pokontrolnego z 23 marca 2015 r., do którego nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Panu Wójtowi wystąpienie pokontrolne

¹ Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.).

² Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.).

I. W zakresie wydawania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

W okresie objętym kontrolą Wójt Gminy Błędów wydał jedno zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych³. Nie wydawano decyzji zezwalających na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, jak również nie wpłynęły wnioski o wydanie takich zezwoleń. Nie wydawano decyzji odmawiających udzielenia zezwolenia lub cofających zezwolenie.

Poddane kontroli zezwolenie udzielone zostało zgodnie z właściwością miejscową i rzeczową, na czas określony – nie dłuższy niż 10 lat, zgodnie z wymogiem art. 9 ust. 1b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach⁴ oraz z zachowaniem terminów określonych w art. 35 kpa. Za udzielenie zezwolenia pobrana została opłata skarbową w wysokości zgodnej z określoną w załączniku do ustawy o opłacie skarbowej⁵.

Zadanie związane z ochroną przed bezdomnymi zwierzętami w okresie kontrolowanym realizowane było przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie oznaczone RŻL.III.6140.3.2012 wydane w dniu 15 października 2012 r. przez Wójta Gminy Błędów na okres do dnia 15 października 2017 r.

Wójt Gminy Błędów, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 7 ust. 6b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadził w formie elektronicznej ewidencję udzielonych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie poddanym badaniu. W jednostce kontrolowanej opracowano wzór wniosku o udzielenie zezwoleń, który zgodnie z wymogiem określonym w art. 8 ust. 5 ww. ustawy został udostępniony na stronach internetowych urzędu.

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Rada Gminy w Błędowie określiła w drodze uchwały wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

³ Dotyczy decyzji oznaczonej: RŻL-II-6235/3/2013

⁴ Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399).

⁵ Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1282, z późn. zm.).

W wyniku kontroli zezwolenia oznaczonego RŻL-II-6235/3/2013 stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Brak wskazania w treści zezwolenia niektórych wymaganych ustawowo danych, tj. terminu podjęcia działalności oraz niezbędnych zabiegów z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej wymaganych po zakończeniu działalności objętej zezwoleniem. Zaniechaniem powyższym naruszono wymogi określone w art. 9 ust. 1 pkt 3 i 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z którym *„Zezwolenie powinno określać: (...) termin podjęcia działalności; (...) niezbędne zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej wymagane po zakończeniu działalności objętej zezwoleniem (...)”*.
2. Niewskazanie w poddanym badaniu zezwoleniu uzasadnienia prawnego. Zaniechaniem powyższym naruszono wymóg określony w art. 107 § 1 i 3 kpa, którego treść stanowi, że decyzja powinna zawierać uzasadnienie prawne, które powinno w szczególności obejmować *„(...) wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa”*.

Ponadto w wyniku kontroli stwierdzono, że:

- w podstawie prawnej decyzji zezwalającej przywołano m.in. uchylony z dniem 1 stycznia 2012 r. oraz niemający zastosowania w niniejszej sprawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z którym *„Na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie: 1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (...) wymagane jest uzyskanie zezwolenia”*,
- w decyzji zezwalającej niewłaściwie oznaczono stronę, poprzez wskazanie niepełnej nazwy przedsiębiorcy, tj. [REDAKTOWANO], zamiast [REDAKTOWANO].
[REDAKTOWANO].

Przedstawiając powyższe informuję, że realizację zadania polegającego na wydawaniu zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, w zakresie:

- weryfikacji kompletności wniosków o wydanie zezwoleń, przestrzegania właściwości miejscowej organu zezwalającego, przestrzegania okresu na jaki zezwolenie może być wydane, terminowości wydawania decyzji oraz realizacji obowiązku pobrania opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia – ocenia się **pozytywnie**,
- weryfikacji kompletności elementów decyzji – ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

II. W zakresie przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków

W Urzędzie Gminy w Błędowie prowadzony był jeden rejestr skarg i wniosków wpływających do Wójta oraz do Rady Gminy, zawierający dane umożliwiające określenie daty wpływu skargi lub wniosku, a także sposobu i terminów ich załatwienia. W przedmiotowej ewidencji nie odnotowano wpływu skarg lub wniosków skierowanych do Wójta Gminy.

W jednostce kontrolowanej wyznaczono imiennie pracownika, któremu powierzono zadanie przyjmowania i koordynowania rozpatrywania skarg oraz wniosków, zgodnie z wymogami określonymi w § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków⁶.

Zgodnie z informacją wizualną znajdującą się w budynku Urzędu Gminy w Błędowie przyjęcia obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Wójta Gminy odbywały się w każdy wtorek w godzinach 7.30-15.30, a sekretarz gminy Błędów przyjmował interesantów w powyższych sprawach w każdy wtorek w godz. 15.30-16.30, tj. po godzinach pracy urzędu, co odpowiadało wymogom określonym w art. 253 § 3 kpa.

W celu zbadania prawidłowości kwalifikacji pism wpływających do urzędu kontrolą objęto 400⁷ spośród 3905 pozycji odnotowanych w dzienniku korespondencji i nie stwierdzono zarejestrowania pisma stanowiącego skargę lub wniosek.

Ponadto ustalono, że do czasu rozpoczęcia czynności kontrolnych nie zostało przekazane Wojewodzie Mazowieckiemu sprawozdanie dotyczące przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków w 2013 r.⁸

W związku z powyższymi ustaleniami realizację zadania dotyczącego przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Wójta Gminy Błędów w zakresie:

- realizacji obowiązku powierzenia zadania przyjmowania i koordynowania rozpatrywania skarg i wniosków wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonemu pracownikowi, zamieszczenia informacji wizualnej o terminach przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków oraz dostosowania godzin przyjęć obywateli przez Wójta Gminy do wymogów art. 253 § 3 kpa – ocenia się **pozytywnie**.

⁶ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

⁷ Wybrano wpisy odnotowane w dzienniku korespondencji na co dziesiątej stronie w dziennikach z 2013 r. i 2014 r.

⁸ Pan Jacek Adamski, Sekretarz Gminy wyjaśnił, że sprawozdanie za 2013 r. nie zostało sporządzone ponieważ „(...) osoba mająca w zakresie czynności odbiór korespondencji w wersji elektronicznej nie odebrała pisma Wojewody Mazowieckiego z dnia 30 stycznia 2014 r. znak pisma WK-III.0442.4.2014.DS, a następnie nie przekazała go do dekretacji celem udzielenia odpowiedzi, Wójt Gminy Błędów nie opracował odpowiedzi na to wystąpienie. (...)”. Sprawozdanie zostało przekazane w dniu 13 listopada 2014 r. przy piśmie znak OS.I.1510.2.2014, przez ePUAP.

Przedstawiając powyższe ustalenia zobowiązuję Pana Wójta do podjęcia działań w celu wyeliminowania stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości, a w szczególności do:

1. Wskazywania w treści zezwoleń wszystkich wymaganych danych określonych w art. 9 ust. 1 pkt 3 i 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Przestrzegania w toku prowadzonych postępowań przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, poprzez wskazywanie w decyzjach zezwalających uzasadnienia prawnego, zgodnie z wymogiem określonym w art. 107 § 1 i 3 kpa.

Ponadto zwracam uwagę Pana Wójta na konieczność:

- wskazywania w podstawach prawnych decyzji aktualnych i odpowiednich do przedmiotu wydawanych zezwoleń regulacji prawnych,
- właściwego oznaczania stron w decyzjach zezwalających na prowadzenie działalności, poprzez podanie pełnej nazwy przedsiębiorcy, zgodnej z danymi rejestrowymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Przedstawiając powyższe informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej⁹ od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze oraz na podstawie art. 49 ww. ustawy zobowiązuję Pana Wójta do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

z up. Wojewody Mazowieckiego
Joanna Zych
Zastępca Dyrektora Wydziału Kontroli

⁹ Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).