



WOJEWODA MAZOWIECKI

WK-S.431.1.5.2014

Rada Powiatu Węgrowskiego

**Starostwo Powiatowe w Węgrowie
ul. Przemysłowa 5
07-100 Węgrów**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 kpa¹ kontrolerzy: Grażyna Jakimiak – kierownik oddziału oraz Błażej Jakoniuk – inspektor wojewódzki w Oddziale Kontroli w Delegaturze w Siedlcach Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadzili w dniach od 20 do 31 października 2014 r. kontrolę problemową w Starostwie Powiatowym w Węgrowie z siedzibą w Węgrowie przy ul. Przemysłowej 5.

Kontrola dotyczyła przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez organy powiatu w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 20 października 2014 r.

Nawiązując do projektu wystąpienia pokontrolnego z 31 marca 2015 r., do którego nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Radzie Powiatu Węgrowskiego wystąpienie pokontrolne.

W Starostwie Powiatowym w Węgrowie prowadzony był jeden rejestr skarg i wniosków kierowanych do Rady Powiatu oraz do Starosty, zawierający dane umożliwiające określenie daty wpływu skargi lub wniosku, a także sposobu i terminów ich załatwienia. Ponadto w jednostce prowadzono rejestr przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków. Zgodnie z zapisami w obu ww. rejestrach w okresie objętym kontrolą do Rady Powiatu Węgrowskiego wpłynęło 5 skarg. W kontrolowanym okresie nie wpłynęły żadne wnioski, jak również nie odnotowano przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków.

W kontrolowanej jednostce wyznaczono imiennie pracownika do prowadzenia rejestru skarg i wniosków, jak również wskazano osobę odpowiedzialną za koordynowanie rozpatrywania skarg

¹ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267, z późn. zm.).

i wniosków, stosownie do wymogu określonego w § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków².

W budynku starostwa znajdowała się informacja wizualna dotycząca przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Przewodniczącego Rady Powiatu, z której wynikało, że ww. przyjęcia odbywają się w każdy wtorek w godzinach 15:15 – 17:15. Starostwo Powiatowe w Węgrowie było czynne we wtorki do godziny 17:00, zatem godziny przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków zostały wyznaczone po godzinach pracy urzędu, zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 253 § 3 kpa.

Akta dotyczące zaewidencjonowanych w rejestrze spraw przechowywane były w teczkach aktowej oznaczonej zgodnie z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej³. Wszystkie skargi zostały rozpatrzone w drodze uchwały organu stanowiącego, zgodnie z właściwością oraz z zachowaniem ustawowych terminów, przy czym skargę oznaczoną AS.1510.1.5.2013 rozpatrzono w terminie miesiąca, a w pozostałych przypadkach⁴ – w terminie wyznaczonym w skierowanych do skarżących zawiadomieniach. Wszystkie skargi uznane zostały za bezzasadne.

W celu zbadania prawidłowości kwalifikacji pism wpływających do urzędu kontrolą objęto 702 spośród 14048 pozycji odnotowanych w dzienniku korespondencji wpływającej do Kancelarii Ogólnej, nie stwierdzając wpływu pism o znamionach skargi lub wniosku.

W okresie kontrolowanym Przewodnicząca Rady Powiatu przekazała Wojewodzie Mazowieckiemu 2 sprawozdania z rozpatrywania skarg i wniosków – za rok 2012 i 2013.

W wyniku kontroli stwierdzono nieprawidłowość polegającą na braku wskazania we wszystkich zawiadomieniach o odmownym załatwieniu skargi pouczenia o treści art. 239 kpa, Zaniechaniem takim naruszono art. 238 § 1 kpa, zgodnie z którym „(...) *Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać (...) pouczenie o treści art. 239*”.

Ponadto wystąpiły rozbieżności pomiędzy ustaleniami kontroli a informacjami przekazanymi Wojewodzie Mazowieckiemu w sprawozdaniu z załatwiania skarg i wniosków za rok 2013 w zakresie godzin przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków. Pani Magdalena Dąbkowska, inspektor w Wydziale Administracyjno-Społecznym, wyjaśniła, że powyższe było spowodowane oczywistą omyłką pisarską w sprawozdaniu.

² Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

³ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, ze sprost.).

⁴ Skargi oznaczone: AS.1510.1.2.2013, AS.1510.1.3.2013, AS.1510.3.2014, AS.1510.4.2014.

W związku z powyższym realizację zadania dotyczącego przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przez Radę Powiatu w Węgrowie, w zakresie:

- dostosowania godzin przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez przedstawiciela Rady Powiatu, zamieszczenia informacji wizualnej na temat przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków, podejmowania uchwał w sprawie rozpatrzenia skarg przez Radę Powiatu, przestrzegania właściwości organu przy załatwianiu skarg, terminowości rozpatrywania skarg, zawiadamiania skarżących o sposobie załatwienia skarg oraz terminowości przekazywania skarg innym organom do załatwienia według właściwości – ocenia się **pozytywnie**,
- kompletności zawiadomień o sposobie załatwienia skarg – ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

Przedstawiając powyższe ustalenia zobowiązuję Radę Powiatu Węgrowskiego do podjęcia działań w celu wyeliminowania stwierdzonej w trakcie kontroli nieprawidłowości, a w szczególności do wskazywania w zawiadomieniach o odmownym załatwieniu skargi pouczenia o treści art. 239 kpa, zgodnie z wymogiem art. 238 § 1 kpa.

Zwracam również uwagę na konieczność weryfikacji poprawności danych ujmowanych w sprawozdaniach dotyczących przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przed ich przekazywaniem Wojewodzie Mazowieckiemu, aby uniknąć przypadków, gdy informacje zawarte w sprawozdaniu nie odpowiadają stanowi faktycznemu.

Jednocześnie zobowiązuję Radę Powiatu Węgrowskiego do przekazania, w terminie 60 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń i wykorzystania wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykorzystania albo innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

*z up. Wojewody Mazowieckiego
Joanna Zych
Zastępca Dyrektora Wydziału Kontroli*