



WOJEWODA MAZOWIECKI

WK-I.431.1.28.2016

Rada Gminy Wolanów

**Urząd Gminy w Wolanowie
ul. Radomska 20
26-625 Wolanów**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 258 § 1 pkt 5 kpa¹ Justyna Pałka – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadziła kontrolę² w Urzędzie Gminy w Wolanowie, z siedzibą przy ul. Radomskiej 20.

Kontrola obejmowała przyjmowanie oraz załatwianie skarg i wniosków przez organy gminy w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 29 września 2016 r.

Nawiązując do projektu wystąpienia pokontrolnego z 10 marca 2017 r., do którego nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Radzie Gminy Wolanów wystąpienie pokontrolne.

W jednostce kontrolowanej prowadzono wspólny rejestr skarg i wniosków kierowanych do Wójta oraz Rady Gminy Wolanów, który zawierał dane umożliwiające określenie daty wpływu skargi lub wniosku, a także sposobu i terminów ich załatwienia, zgodnie z art. 254 kpa. W okresie objętym kontrolą w ww. rejestrze zaewidencjonowano dwie skargi skierowane do Rady Gminy Wolanów³, następnie przekazane do załatwienia innym organom; nie odnotowano wpływu wniosków oraz nie wystąpiły przypadki indywidualnych przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków. Badaniu wszystkie zaewidencjonowane sprawy.

¹ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.).

² Kontrolę prowadzono w dniach od 29 września do 5 października 2016 r.

³ Dotyczy spraw oznaczonych RGW.1510.1.2015 i RGW.1510.2.2015.

Stosownie do wymogu określonego w § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁴ w kontrolowanej jednostce zadanie przyjmowania skarg i wniosków przypisano stanowisku pracy ds. obsługi Rady Gminy, zaś koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków – Sekretarzowi Gminy.

Stosownie do art. 253 § 4 kpa oraz § 3 ust. 2 ww. rozporządzenia w widocznym miejscu w budynku urzędu znajdowała się informacja wizualna dotycząca przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Przewodniczącą Rady Gminy Wolanów, z której wynikało, że przyjęcia obywateli odbywają się przynajmniej raz w tygodniu zgodnie z art. 253 § 2 kpa.

W celu zbadania prawidłowości kwalifikacji pism wpływających do urzędu kontrolą objęto 136 spośród 14.665 wpisów odnotowanych w dzienniku korespondencji, ustalając, że żaden z przeanalizowanych wpisów nie określał przedmiotu pisma jako sprawy z zakresu skarg i wniosków.

Skarga oznaczona RGW.1510.1.2015 została terminowo przekazana do rozpatrzenia właściwemu organowi, o czym zawiadomiono skarżącą stosownie do art. 231 kpa.

W wyniku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Przekazanie Wójtowi Gminy Wolanów skargi oznaczonej RGW.1510.2.2015, dotyczącej funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wolanowie (dalej SPZOZ w Wolanowie), pomimo, że organem właściwym do jej rozpoznania była rada gminy. Jak wynika z wyjaśnienia Przewodniczącej Rady Gminy Wolanów „(...) *Z uwagi na przedmiot skargi uważałam, że sprawą tą powinna zająć się Komisja Rewizyjna ponieważ w Planie Pracy na 2015 rok Komisja uwzględniła kontrolę działalności SPZOZ w Wolanowie. (...) skierowałam przedmiotową skargę do Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna po przeanalizowaniu skargi zawnioskowała o przekazanie skargi do Wójta Gminy Wolanów (...)*”. Zgodnie z dyspozycją Komisji Rewizyjnej skargę przekazano Wójtowi z uwagi na jego zwierzchnictwo nad kierownikiem SPZOZ w Wolanowie. Zgodnie jednak z art. 229 pkt 3 kpa organem właściwym do rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw z zakresu administracji rządowej, jest rada gminy. Dodatkowo wskazać należy, że Rada Gminy Wolanów – stosownie do informacji zawartych w Krajowym Rejestrze Sądowym – jest organem sprawującym nadzór nad SPZOZ w Wolanowie.

⁴ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).

2. Niedostosowanie godzin przyjęć obywateli w sprawie skarg i wniosków⁵ do wymogów określonych w art. 253 § 3 kpa, który stanowi, że *„Dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy.”*

Jednocześnie ustalono, że dwie zaewidencjonowane w rejestrze skarg i wniosków skargi przekazane do załatwienia innym organom oznaczono symbolem klasyfikacyjnym „1510”, podczas gdy zgodnie z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej⁶, skargi przekazane do załatwienia według właściwości oznaczają się symbolem klasyfikacyjnym 1511.

Stwierdzono także rozbieżność pomiędzy danymi przedstawionymi w złożonym Wojewodzie Mazowieckiemu sprawozdaniu dotyczącym przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków w 2015 r. oraz wynikającymi z ustaleń kontroli. W załączniku nr 2 do powyższego sprawozdania wskazano, że w 2015 r. Przewodnicząca Rady Gminy Wolanów przyjęła dwóch interesantów w sprawach skarg i wniosków, podczas gdy z wyjaśnienia Przewodniczącej wynika, że *„W danych dot. przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków w 2015 r. przesłanych Wojewodzie omyłkowo wpisano w rubryce – Liczba przyjętych interesantów ogółem – liczbę „2”. W 2015 roku nie było interesantów w sprawie skarg i wniosków”*.

Przedstawiając powyższe informuję, że realizację zadania w przedmiocie przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków ocenia się **pozytywnie pomimo nieprawidłowości**.

Wyniki kontroli wskazują, że został spełniony obowiązek zamieszczenia informacji wizualnej dotyczącej przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków, które odbywały się przynajmniej raz w tygodniu, a jedną skargę terminowo przekazano organowi właściwemu, zawiadamiając o tym skarżącą. Mając natomiast na względzie przekazanie drugiej ze skarg wójtowi z naruszeniem właściwości oraz ustalenie godzin przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków niezgodnie z art. 253 § 3 kpa, uzasadnione jest sformułowanie oceny pozytywnej pomimo nieprawidłowości.

⁵ Przewodnicząca Rady Gminy Wolanów przyjmowała interesantów w sprawach skarg i wniosków w środy w godzinach od 8:00 do 10:00. W czasie trwania kontroli zmieniono terminy przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków, wyznaczając je w poniedziałki w godzinach od 15:00 do 16:00 oraz w środy w godzinach od 8:00 do 10:00. Wskazać jednak należy, że z uwagi na fakt, że znaczna część społeczeństwa pracuje od godziny 8:00 do 16:00 przyjęcia interesantów powinny odbywać się po godzinie 16 – tak, by faktycznie umożliwić mieszkańcom spotkanie z przedstawicielem organu po godzinach ich pracy.

⁶ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, ze sprost.).

Przedstawiając powyższe ustalenia zobowiązuję Radę Gminy Wolanów do podjęcia działań w celu wyeliminowania ustalonych nieprawidłowości, a w szczególności do:

1. Rozpatrywania skarg dotyczących zadań lub działalności kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw z zakresu administracji rządowej, zgodnie z właściwością określoną w art. 229 pkt 3 kpa.
2. Dostosowania godzin przyjęć obywateli w sprawie skarg i wniosków do wymogów określonych w art. 253 § 3 kpa.

Ponadto zwracam uwagę na konieczność oznaczania skarg przekazanych do załatwienia według właściwości symbolem klasyfikacyjnym 1511, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej. Wskazuję również na potrzebę weryfikacji poprawności danych ujmowanych w sprawozdaniach dotyczących przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków przed ich przekazaniem Wojewodzie Mazowieckiemu, by uniknąć przypadków, gdy informacje zamieszczone w sprawozdaniach nie odpowiadają stanowi faktycznemu.

Jednocześnie zobowiązuję Radę Gminy Wolanów do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

z up. Wojewody Mazowieckiego

Daniel Zaprzala
Zastępca Dyrektora
Wydziału Kontroli