



WOJEWODA MAZOWIECKI

WPS-C.431.3.1.2017.SO

Warszawa, 21 marca 2017 r.

**Pan
Tomasz Sobecki
Wójt
Gminy Baboszewo**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390), inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadzili w dniu 28 lutego 2017 roku kontrolę sprawdzającą w Urzędzie Gminy Baboszewo. Przedmiotem kontroli było sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych wydanych przez Wojewodę Mazowieckiego w dniu 30 marca 2016 roku, znak sprawy WPS-C.431.2.2.2016.SO.

Kontrolą objęto okres od 30 marca 2016 roku do 28 lutego 2017 roku.

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Pana bez zastrzeżeń w dniu 13 marca 2017 r., przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Realizację zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie w Gminie Baboszewo oceniono pozytywnie.

W związku z wydanymi zaleceniami pokontrolnymi zespół kontrolujący ustalił:

Rada Gminy Baboszewo w dniu 29 kwietnia 2016 roku przyjęła Uchwałę Nr XVI/107/2016 w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Baboszewo na lata 2016 – 2022”. Program opracowany został na podstawie przygotowanej diagnozy problemu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Baboszewo oraz badania ankietowego przeprowadzonego przez pracowników socjalnych z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baboszewie wśród wybranej grupy mieszkańców gminy. Program zawiera wszystkie niezbędne elementy. Zgodnie z zapisami zawartymi w programie, w wyznaczonym terminie, sporządzone zostało sprawozdanie z realizacji Programu.

Uchwałą Nr XXII/144/2016 Rady Gminy Baboszewo z dnia 28 października 2016 roku przyjęty został dokument pn. „Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Baboszewo oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania”. Dokument został dostosowany do obowiązujących przepisów prawa.

Zaktualizowany i uzupełniony został również Regulamin pracy Zespołu Interdyscyplinarnego. Nowa wersja dokumentu przyjęta została na posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego w dniu 15 czerwca 2016 roku.

Wójt Gminy Baboszewo podjął działania zmierzające do uzupełniania składu Zespołu Interdyscyplinarnego o przedstawicieli ochrony zdrowia i organizacji pozarządowych. Stosowne porozumienia o współpracy w ramach Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego zostały podpisane. Wytypowane osoby, przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, złożyły oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych uzyskanych w trakcie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie. Aktualny skład Zespołu Interdyscyplinarnego jest zgodny z art. 9a ust.3 i 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Zmiany w składzie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego wprowadzono Zarządzeniem Nr 32/2016 Wójta Gminy Baboszewo z dnia 2 czerwca 2016 roku.

Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych, zgodnie z art. 16 ust.1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”, opracowują plany pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą i jej rodziny. Zapisy w planach pomocy formułowane są zbyt ogólnie, mało precyzyjnie, w sposób trudny do zweryfikowania.

Formularze „Niebieska Karta – A” sporządzane przez przedstawicieli Policji, w okresie objętym kontrolą, przekazywane były do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego z zachowaniem terminu wskazanego w § 7 pkt.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

Informacje na temat sytuacji panującej w rodzinach objętych procedurą „Niebieskie Karty”, zawarte są w protokołach z posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego oraz spotkań grup roboczych. Ponadto gromadzone są również w formie notatek służbowych sporządzanych przez przedstawicieli podmiotów realizujących procedurę „Niebieskie Karty”. W przypadku zamykanych procedur, zgromadzona dokumentacja wskazywała, że podjęcie decyzji o zamknięciu procedury miało uzasadnienie.

Monitoring sytuacji rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” skupiał się w głównej mierze na wizytach w środowisku. Większość notatek sporządzana była przez przedstawicieli pomocy społecznej i policji. Sporadycznie pojawiały się notatki z innych podmiotów zaangażowanych w realizację procedury. Wizyty w środowiskach przeprowadzane były regularnie. Pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Baboszewie, zaangażowani w prace Zespołu Interdyscyplinarnego, z racji częstych kontaktów z instytucjami z terenu gminy oraz z osobami

korzystającymi z udzielanych świadczeń mają możliwość monitorowania sytuacji rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty”, jak również tych środowisk, w których procedura została już zakończona.

W wyniku przeprowadzonej kontroli sprawdzającej ustalono, że Urząd Gminy w Baboszewie zrealizował wszystkie zalecenia pokontrolne. Nie stwierdzono uchybień w zakresie realizacji zadań będących przedmiotem kontroli.

W związku z powyższym odstąpiono od wydania zaleceń pokontrolnych.

Uwagi:

1. Plany pomocy dla osób, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie i ich rodzin powinny być formułowane bardziej szczegółowo.
2. Należy zobligować wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych do dokumentowania podejmowanych działań.

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930, z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 i 6 oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390), kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej.

W przypadku nie zgłoszenia lub nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o sposobie realizacji zaleceń Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, a w przypadku ich uwzględnienia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Marcin Wodziński

Zastępca Dyrektora

Wydziału Polityki Społecznej