



Warszawa, 17 marca 2017 r.

WOJEWODA MAZOWIECKI

WPS-I.431.1.9.2017.RS

**Pani
Wanda Mucha
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pomiechówku**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.), inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadzili w dniach od 9-14 marca 2017 roku kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Ośrodku Pomocy Społecznej w Pomiechówku.

Przedmiotem kontroli była ocena prawidłowości wypłaty zasiłków celowych dla osób poszkodowanych w wyniku zdarzenia klęskowego w lipcu 2015 roku. Inspektorzy skontrolowali także stan zatrudnienia i kwalifikacje kadry zatrudnionej w ośrodku pomocy społecznej.

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią w dniu 14.03.2017 r., przekazuję Pani niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Analiza akt osobowych wykazała, że spełnia Pani wymagania kwalifikacyjne określone w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej. Skontrolowani pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pracowników socjalnych posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu na podstawie art. 156 ust. 1, art. 156 ust. 3a oraz art. 116 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Zespół kontrolny otrzymał do wglądu akta wszystkich 9 rodzin, którym zgodnie ze złożonym przez Wójta Gminy Pomiechówek wnioskiem, przyznano pomoc ze środków rezerwy celowej budżetu państwa w formie zasiłków celowych do 6 tys. zł. na remont budynku lub lokalu mieszkalnego zniszczonego w wyniku zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej.

W związku ze zdarzeniem mającym miejsce w dniu 17 czerwca 2016 r. Wójt Gminy Pomiechówek wystąpił o łączną kwotę 46 000 zł.

Z analizy zebranej dokumentacji wynika, że wnioski złożone przez mieszkańców o udzielenie pomocy dla osób i rodzin, które poniosły straty w budynkach mieszkalnych w wyniku zdarzenia klęskowego na terenie Gminy Pomiechówek do 6 tys. zł były uzasadnione i miały bezpośredni związek ze zdarzeniem losowym (wichura, nawalne deszcze), które wystąpiło w dniu 17.06.2016r.

Przyznanie pomocy było poprzedzone sporządzeniem protokołu z oględzin przeprowadzonych przez *Komisję do szacowania szkód i strat powstałych w infrastrukturze gminnej i budynkach mieszkalnych w wyniku huraganu i opadów w dniu 17 czerwca 2016 r.*, powołaną Zarządzeniem Nr 51/2016 Wójta Gminy Pomiechówek z dnia 20.06.2016 r. W skład Komisji weszło 3 pracowników Urzędu Gminy w Pomiechówku oraz 2 pracowników socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Pomiechówku.

Komisja przeprowadziła wizję lokalną w terenie i oszacowała straty powstałe w wyniku zdarzenia. Ze sprawozdania sporządzonego z oględzin szkód i strat wynika, iż ogółem do Komisji wpłynęły 23 wnioski o udzielenie pomocy, z czego rozpoznano i oszacowano 19 wniosków, natomiast 3 odrzucono, gdyż dotyczyły strat w budynkach gospodarczych, zaś z 1 poszkodowanym nie udało się nawiązać kontaktu.

Pracownik socjalny niezwłocznie po złożeniu wniosku i oszacowaniu strat przez *Komisję* sporządzał wywiad środowiskowy część X. Do wywiadu dołączane były niezbędne dokumenty potwierdzające własność uszkodzonego budynku, protokół sporządzony przez *Komisję*, dokumentacja fotograficzna uszkodzonego budynku, oświadczenia i zaświadczenia potwierdzające sytuację rodzinną i dochodową poszkodowanych.

Wydane przez Ośrodek decyzje administracyjne zawierały wszystkie niezbędne elementy wskazane w art. 107 § 1 k.p.a., w tym prawidłowe oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, szczegółowe uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie. Wszystkie decyzje zostały prawidłowo doręczone.

W przypadku każdej rodziny, która otrzymała pomoc akta sprawy zawierały dołączone oryginały faktur zakupów materiałów budowlanych i wykonanych prac remontowo-budowlanych. Ponadto, na każdej z załączonych faktur wskazano wydatki zakwalifikowane jako wydatki ze środków przyznanych z rezerwy celowej budżetu państwa.

Następnie we wszystkich sprawach załączone były protokoły z oględzin przeprowadzonych prac remontowych w budynku mieszkalnym oraz stosowna dokumentacja fotograficzna.

Oceniając realizację kontrolowanego zadania pozytywnie z nieprawidłowościami, stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Wszystkie kwestionariusze wywiadów środowiskowych pracownicy socjalni wypełnili na nieaktualnym już druku wywiadu cz. X, stanowiącym załącznik do nieobowiązującego w dniu ich sporządzenia rozporządzenia z dnia 25 stycznia 2011 r. Zgodnie z obowiązującym w tym okresie rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 712) powinni oni w każdej sprawie wypełnić kwestionariusz wywiadu środowiskowego cz. VII.
2. Do żadnego z prowadzonych postępowań nie zostało dołączone oświadczenie o stanie majątkowym, na podstawie którego można by jednoznacznie stwierdzić, iż rodzina nie dysponowała własnymi środkami, które mogłaby przeznaczyć na samodzielne przywrócenie funkcji mieszkalnych uszkodzonych budynków, co narusza art. 107 ust. 5b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Na jednego pracownika socjalnego przypada 2 188 mieszkańców Gminy oraz średnio 90 środowisk objętych pomocą. W związku z powyższym Ośrodek nie spełnia ustawowego wymogu zatrudnienia wskazanego art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej, tj. jeden pracownik socjalny na 2 tysiące mieszkańców lub 50 środowisk.

Za stwierdzone nieprawidłowości odpowiedzialność ponosi Pani jako Kierownik kontrolowanej jednostki.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Zapewnić wypełnianie właściwego kwestionariusza rodzinnego wywiadu środowiskowego w przypadku ustalania sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin, stosownie do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
2. Dołączać do spraw oświadczenia o stanie majątkowym, co pozwoli na precyzyjne ustalenie sytuacji życiowej świadczeniobiorców stosownie do przepisu art. 107 ust. 5 b pkt. 20 ustawy o pomocy społecznej.
3. Zapewnić prawidłową organizację pracy Ośrodka poprzez podjęcie działań zmierzających do zatrudnienia pracowników socjalnych zgodnie z normami określonymi w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 128 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930) jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej.

W przypadku nie zgłoszenia lub nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę Mazowieckiego należy w terminie 30 dni powiadomić o sposobie realizacji zaleceń Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, a w przypadku ich uwzględnienia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu.

Ponadto informuję, że zgodnie z przepisem art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, ***kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 do 6 000 zł.***

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Marcin Wodziński

p.o. Dyrektora

Wydziału Polityki Społecznej