



WOJEWODA MAZOWIECKI

WPS-I.431.1.21.2017.HCh

Warszawa, 25 maja 2017 r.

**Pani
Zofia Szymańska
Kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Długosiodle**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61 poz. 543 z późn. zm.), inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadzili w dniach 16-19 maja 2017 roku kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.

Przedmiotem kontroli był stan zatrudnienia i kwalifikacje zatrudnionej kadry, prawidłowość przyznawania zasiłków stałych oraz sposób kierowania do domów pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w domach pomocy społecznej z uwzględnieniem działań podejmowanych w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielania. Ze względu na to, że w okresie kontroli przebywała Pani na długotrwałym zwolnieniu lekarskim do wykonywania czynności w zakresie niektórych obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Długosiodle, dotyczących udzielania informacji oraz podpisywania wszelkich niezbędnych dokumentów, łącznie z protokołem kontroli, została upoważniona przez Wójta Gminy Długosiodło Pani Elżbieta Michalak - specjalista pracy socjalnej.

W związku z kontrolą, której szczegółowe wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Panią Elżbietę Michalak bez zastrzeżeń w dniu 19 maja 2017r., przekazuję Pani niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Analiza akt osobowych wykazała, że spełnia Pani wymagania kwalifikacyjne określone w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej. Skontrolowani pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pracowników socjalnych posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu na podstawie art. 156 ust. 1, art. 156 ust. 3a oraz art. 116 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Zatrudnienie pracowników socjalnych na zajmowanych stanowiskach odpowiada wymaganiom wskazanym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2014r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1789).

Na dzień kontroli w Ośrodku pracownicy socjalni zatrudnieni byli w liczbie 3 etatów. Podczas kontroli ustalono, że teren Gminy Długosiodło zamieszkuje 7 940 mieszkańców. Na jeden etat pracownika socjalnego przypada zatem około 2 646 mieszkańców Gminy oraz średnio 138 środowisk objętych pomocą.

Z przeprowadzonej analizy akt wynika, że ustalanie uprawnień do udzielania pomocy w formie zasiłku stałego odbywało się na wniosek strony, na podstawie przeprowadzonego postępowania w oparciu o rodzinny wywiad środowiskowy. Do wywiadów środowiskowych dołączano niezbędne dokumenty, m. in. z ZUS, KRUS, dokument potwierdzający czy dana osoba jest właścicielem użytków rolnych, oświadczenia, w tym oświadczenia o stanie majątkowym zgodnie z zapisami art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej. Początkowy okres przyznania świadczenia w formie zasiłku stałego ustalono zgodnie z zapisami art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Zasiłki przyznawane były w prawidłowej wysokości i na odpowiedni okres czasu – bezterminowo lub na okres obowiązywania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Ośrodek przeprowadzał postępowanie badające możliwość udzielania, przez osoby zobowiązane do alimentacji, pomocy na rzecz świadczeniobiorców.

Skontrolowane decyzje administracyjne zawierały elementy wskazane w art. 107 § 1 i § 3 k.p.a. Uzasadnienia charakteryzowały się indywidualnym podejściem do każdego przypadku, zawierały pełne informacje o danej sprawie. Wszystkie decyzje wydano w terminach, o których mowa w art. 35 i 36 k.p.a. i zawierały potwierdzenie ich odbioru z datą odbioru.

W przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy takich jak otrzymywany zasiłek stały każdorazowo przestrzegano zapisu art. 107 ust. 4 ww. ustawy w zakresie sporządzania aktualizacji wywiadu nie rzadziej niż co 6 miesięcy.

Kwestionariusze wywiadów środowiskowych zawierały informacje na temat pracy socjalnej. Ponadto niektóre akta uzupełniane były kartami pracy socjalnej z rodziną, a także notatkami służbowymi sporządzanymi na okoliczność działań podejmowanych przez pracowników w ramach pracy socjalnej w środowisku.

W zakresie kierowania do domów pomocy społecznej, na potrzeby kontroli przedłożono stosowny wykaz osób przebywających w domach pomocy społecznej, za które Ośrodek ponosi odpłatność.

Jak wynika z powyższego wykazu w kontrolowanym okresie GOPS w Długosiodle opłacał pobyt w domu pomocy społecznej za 6 osób. Natomiast w okresie podlegającym kontroli Ośrodek skierował do dps wyłącznie 1 osobę. Postępowanie w sprawie skierowania do domu pomocy społecznej wszczęto na podstawie wniosku osoby ubiegającej się o tę formę pomocy. Ośrodek prawidłowo skompletował dokumentację stanowiącą podstawę rozstrzygnięcia sprawy, sporządził rodzinny wywiad środowiskowy, prawidłowo ustalił odpłatność za pobyt w placówce, a wydane decyzje administracyjne zawierały niezbędne elementy określone w k.p.a.

Zgodnie z przedłożonym na potrzeby kontroli wykazem ustalono, iż GOPS w Długosiodle wnosi odpłatność za osoby przebywające wyłącznie w domach pomocy społecznej, nie zaś w placówkach zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku

W toku kontroli **stwierdzono następującą nieprawidłowość:**

1. Ośrodek na dzień kontroli nie spełniał ustawowego wymogu zatrudnienia wskazanego w art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. jeden pracownik socjalny na 2 tysiące mieszkańców lub 50 środowisk objętych pomocą w formie pracy socjalnej.

Za stwierdzoną nieprawidłowość odpowiedzialność ponosi Pani jako Kierownik kontrolowanej jednostki.

W celu usunięcia stwierdzonej nieprawidłowości zwracam się do Pani Kierownik o realizację następującego zalecenia pokontrolnego:

1. Zapewnić prawidłową organizację pracy Ośrodka poprzez zatrudnienie pracowników socjalnych zgodnie z normami określonymi w art. 110 ust. 11 i ust. 12 ustawy o pomocy społecznej.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 128 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.) jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nie zgłoszenia lub nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę Mazowieckiego należy **w terminie 30 dni powiadomić o sposobie realizacji zaleceń Wydział Polityki Społecznej**

Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, a w przypadku ich uwzględnienia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu.

Ponadto informuję, że zgodnie z przepisem art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej ***kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 do 6 000 zł.***

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
Marcin Wodziński
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

Pan Stanisław Jastrzębski
Wójt Gminy Długosiodło