



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 20 lipca 2017 r.

WG-IV.431.22.2017

Pan

Artur Michał Tusiński

Burmistrz Miasta Podkowa Leśna

ul. Akacjowa 39/41

05-807 Podkowa Leśna

SPRAWOZDANIE Z KONTROLI

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b i ust. 2 oraz art. 7b ust. 1 pkt 1 oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne¹, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie², w trybie art. 11-57 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej³, z upoważnienia Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego kontrolerzy: Aleksandra Kościesza Kierownik Oddziału Kontroli w Wydziale Geodezji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie i Grażyna Piałucha – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Kontroli Wydziału Geodezji Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadziły w dniach od 14 czerwca 2017 r. do 23 czerwca 2017 r. kontrolę w trybie uproszczonym o charakterze kontroli doraźnej w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna.

I. TEMAT KONTROLI

Prawidłowość realizacji zadań wynikających z art. 23 ust. 3 lit. b, c, f i l oraz art. 22 ust. 2 przy realizacji zadań określonych w art. 47a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

¹ Dz. U. z 2016 r., poz. 1629 ze zm.

² Dz. U. z 2015 r., poz. 525

³ Dz. U. z 2011 r., Nr 185, poz. 1092

II. USTALENIA FORMALNO – PRAWNE

Kierownikiem jednostki kontrolowanej Urzędu Miasta Podkowa Leśna z siedzibą w mieście Podkowa Leśna, przy ul. Akacyjowej 39/41, jest Pan Artur Michał Tusiński Burmistrz Miasta Podkowa Leśna.

W toku czynności kontrolnych na podstawie ustnego upoważnienia Sekretarza Miasta Podkowa Leśna informacji i wyjaśnień udzielała Pani Joanna Kacprowicz Kierownik Referatu Infrastruktury Komunalnej.

III. ZAGADNIENIA OBJĘTE KONTROLĄ

W okresie objętym kontrolą ocenie i kontroli poddano niżej wymienione zagadnienia:

1. Dokumenty formalno – organizacyjne określające strukturę organizacyjną jednostki kontrolowanej w zakresie zadań objętych kontrolą oraz dokumenty dotyczące pracowników realizujących te zadania w zakresie posiadanych upoważnień organu, uprawnień zawodowych wymaganych przy realizacji zadań opisanych w rozdziale 6 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Prawdliwość prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach rozgraniczeń nieruchomości w zakresie sposobu rejestracji wniosków, oceny dokumentacji rozgraniczeniowej stanowiącej podstawę wszczęcia przez organ postępowania rozgraniczeniowego, obowiązku zawiadomienia wszystkich osób będących stronami w sprawie, sposobu wyboru i upoważnienia przez burmistrza geodety wykonującego czynności ustalenia przebiegu granic, jak również powiadomienie organu prowadzącego ewidencję gruntów i budynków o prowadzonym postępowaniu i wynikach tego postępowania, czas prowadzenia postępowania.
3. Prawdliwość prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach podziałów nieruchomości w zakresie oceny dokumentacji podziałowej, jaką jest mapa zawierająca wstępny projekt podziału, protokół przyjęcia przebiegu granic nieruchomości, mapa z projektem podziału nieruchomości, pod względem zgodności treści klauzul znajdujących się na tych dokumentach z treścią klauzul określoną w załączniku nr 4 i nr 5 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego⁴, a tym samym spełniania wymogu wynikającego z § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia

⁴ Dz. U. z 2013 r. poz. 1183

8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych⁵, jak również powiadomienia organu prowadzącego ewidencję gruntów i budynków o wynikach tego postępowania.

4. Prawidłowość realizacji obowiązku wynikającego z § 60 ust. 2 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków⁶ w związku z art. 22 ust. 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne przy realizacji zadań wynikających z art. 47a ww. ustawy.

IV. USTALENIA KONTROLI

1. Z zamieszczonej informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Podkowa Leśna - www.bip.podkowalesna.pl zespół kontrolujący ustalił, że statut jednostki kontrolowanej uchwalony został Uchwałą Nr 66/VIII/2004 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Podkowy Leśnej. Zarządzeniem Nr 116/2015 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 30 października 2015 r. wprowadzono Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

Z treści § 18 ww. Regulaminu Organizacyjnego wynika, że zadania dotyczące: przygotowywania postanowień oraz wydawanie decyzji w sprawach zatwierdzania projektów podziału nieruchomości, udzielania sądom – na ich wnioski – opinii o dopuszczeniu podziału nieruchomości, prowadzenie spraw z zakresu rozgraniczania nieruchomości, prowadzenie spraw związanych z ustalaniem nazw ulic i obiektów fizjograficznych oraz numeracji nieruchomości należą do zadań Referatu Infrastruktury Komunalnej.

Zadania objęte kontrolą realizowane są przez:

- a) Panią Joannę Kacprowicz - Kierownika Referatu Infrastruktury Komunalnej posiadającą upoważnienie Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej do przetwarzania danych osobowych oraz pisemny opis stanowiska. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna Zarządzeniem nr 117/2015 upoważnił Panią Joannę Kacprowicz do poświadczania dokumentów Referatu za zgodność z oryginałem,
- b) Panią Joannę Oracką – podinspektora w Referacie Infrastruktury Komunalnej posiadającą upoważnienie Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej do przetwarzania danych osobowych oraz pisemny opis stanowiska,

⁵ Dz.U. z 2014 r. poz.914

⁶ Dz. U. z 2016 r., poz. 1034

c) geodetę uprawnionego współpracującego z Urzędem Miasta Podkowa Leśna na podstawie umowy zlecenia.

Dokumenty wpływające do Urzędu Miasta Podkowa Leśna przyjmowane są w siedzibie urzędu przy ul. Akacyjnej 39/41.

2. W okresie objętym kontrolą, tj. od 1 stycznia 2016 r. do dnia kontroli, do Urzędu Miasta Podkowa Leśna nie wpłynął żaden wniosek strony o rozgraniczenie nieruchomości, a tym samym Burmistrz Miasta Podkowa Leśna nie prowadził żadnego postępowania rozgraniczeniowego nieruchomości.
3. W okresie objętym kontrolą dla potrzeb postępowań sądowych Burmistrz Miasta Podkowa Leśna wydał 6 opinii o dopuszczeniu podziału nieruchomości z czego 4 opinie wydane zostały w 2016 r., a 2 opinie w 2017 r. Skontrolowano wybrane 4 postępowania administracyjne dotyczące wydania opinii o dopuszczeniu podziału nieruchomości w postępowaniu przed sądem powszechnym w zakresie oceny zgodności treści klauzul znajdujących się na dokumencie takim jak mapa zawierająca wstępny projekt podziału, wynikających z załącznika nr 4 lub nr 5 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, a tym samym spełniania wymogu wynikającego z § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych. Z analizy dokumentów stanowiących akta postępowań administracyjnych nr IK.6831.3.2016, IK.6831.4.2016, IK.6831.1.2017, IK.6831.2.2017, zespół kontrolujący ustalił, że w 1 przypadku dotyczącym postępowania administracyjnego nr IK.6831.2.2017 mapa z projektem podziału dla celów postępowania sądowego o zniesienie współwłasności nieruchomości, stanowiąca wynik prac geodezyjnych zgłoszonych pod nr 6640.1136.2015, nie zawierała w swojej treści wyżej wymielonej klauzuli nr 5, a tym samym nie spełniała wymogu wynikającego z § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. W okresie kontrolowanym Burmistrz Miasta Podkowa Leśna wydał 1 postanowienie w sprawie zaopiniowania projektu podziału nieruchomości. Wstępny projekt podziału sporządzony został na kopii mapy zasadniczej, która w swojej treści nie zawierała klauzul określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, co uniemożliwia określenie źródła pochodzenia tego dokumentu.

W roku 2017 wpłynął 1 wniosek o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości. Do wniosku dołączono mapę z projektem podziału nieruchomości zawierającą w swojej treści wykaz zmian gruntowych oraz klauzulę określoną w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, która to mapa spełnia wymóg wynikający z § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych oraz protokół przyjęcia przebiegu granic nie zawierający żadnej klauzuli organu, o którym mowa powyżej.

4. Urząd Miasta Podkowa Leśna prowadzi ewidencję miejscowości, ulic i adresów w systemie ewidencji własnej, bez wykorzystania systemu informatycznego. Zespół kontrolujący ustalił, że w okresie objętym kontrolą Urząd Miasta Podkowa Leśna nie realizował zadań związanych z nadaniem nazw ulic. W roku 2016 Urząd Miasta Podkowa Leśna przy realizacji zadań wynikających z art. 47a ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wydał 3 zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego, a w roku 2017 w ramach realizacji przedmiotowego zadania wydał 2 zawiadomienia. Na podstawie 2 wybranych zawiadomień zespół kontrolujący ustalił, że wydawane zawiadomienia nie zawierają w swojej treści pouczenia o obowiązku wynikającym z art. 22 ust. 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Ponadto zespół kontrolujący ustalił, że w roku 2016 w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna wszczęto 4 sprawy dotyczące wydania decyzji w trybie art. 73 ustawy z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną⁷, z czego tylko 1 sprawa została zakończona wydaniem przez Wojewodę Mazowieckiego decyzji. Ostateczna decyzja została przesłana w ustawowym terminie do Starostwa Powiatu Grodzkiego w celu jej ujawnienia w operacie ewidencji gruntów i budynków. W roku 2017 do dnia kontroli wszczęto 12 spraw dotyczących wydania decyzji w trybie art. 73 ww. ustawy, z czego w 8 przypadkach gromadzona jest dokumentacja niezbędna do wystąpienia z wnioskiem do wojewody w celu stwierdzenia nabycia przez gminę z mocy prawa własności nieruchomości.

⁷ Dz. U. Nr 133, poz. 872 ze zm

V. ZALECENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADAŃ OBJĘTYCH KONTROLĄ

Mając na uwadze powyższe ustalenia zespołu kontrolującego wnoszę o podjęcie działań w celu wyeliminowania stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości opisanych w punkcie IV.3 i 4 poprzez:

1. Wykorzystywanie przy realizacji zadań określonych w art. 96 ustawy o gospodarce nieruchomościami dokumentów, o których mowa w art. 97 ust. 1a pkt. 4 tej ustawy, które w swojej treści zawierają klauzulę określoną w załączniku nr 4 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
2. Wykorzystywanie dokumentów, o których mowa w art. 97 ust. 1a pkt. 5-8 ustawy o gospodarce nieruchomościami zawierających klauzulę określoną w załączniku nr 5 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przy realizacji zadań określonych w art. 96 ustawy o gospodarce nieruchomościami, jakimi są: protokół przyjęcia granic nieruchomości, wykaz zmian gruntowych, wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej, mapa z projektem podziału, opatrzone klauzulą o treści określonej w załączniku nr 5 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przy realizacji zadań określonych w art. 96 ustawy o gospodarce nieruchomościami, które to dokumenty winny być uwierzytelnione przez organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych.
3. Rozważenie możliwości zamieszczania na każdym wydawanym zawiadomieniu o ustaleniu numeru porządkowego pouczenia o obowiązku wynikającym z art. 22 ust. 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, jak również rozważenie możliwości wykorzystania darmowej aplikacji do prowadzenia ewidencji miejscowości, ulic i adresów, udostępnionej przez Głównego Geodetę Kraju zwanej EMUiA.

Przedstawiając powyższe informuję, że zgodnie z art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej, kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprawozdania ma prawo przedstawić do niego stanowisko, które nie wstrzymuje realizacji ustaleń kontroli.

Z up. Wojewody Mazowieckiego
Sebastian Bala
Koordynator Wydziału Geodezji