



WOJEWODA MAZOWIECKI

WPS-I.431.1.23.2017.RS

Warszawa, 06 czerwca 2017 r.

**Pani
Anna Fuglewicz
Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Błoniu**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. nr 61 poz. 543 z późn. zm.), inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadzili w dniach 23 - 26 maja 2017 roku kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Ośrodku Pomocy Społecznej.

Przedmiotem kontroli było świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przez Ośrodek Pomocy Społecznej. Zakres kontroli obejmował zbadanie i ocenę sposobu świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych z uwzględnieniem:

- sposobu organizacji zadania w OPS,
- odbiorców specjalistycznych usług opiekuńczych,
- sposobu realizacji zadania – zakres i jakość świadczonych usług,
- kwalifikacji osób realizujących zadanie,
- rodzaju prowadzonej dokumentacji.

W związku z kontrolą, której szczegółowe wyniki zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 26 maja 2017 roku, przekazuję Pani niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Błoniu świadczone były dla 9 dzieci poniżej 15 r. ż. z autyzmem, zamieszkałych na terenie Błonia w godzinach ustalonych między rodzicami a realizatorami.

Stwierdzono, że Ośrodek prowadzi harmonogram planu pracy realizatorów osobno dla każdego z dzieci oraz stosuje karty czasu pracy, które określają godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy realizatora.

W badanym w trakcie kontroli okresie w aktach klientów korzystających z suo znajdowały się orzeczenia o niepełnosprawności, zaświadczenia lekarskie wskazujące na potrzebę tej formy wsparcia. Stosownie do wieku dziecka znajdowały się również orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

Zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.), odpłatność za świadczone usługi Ośrodek ustalał biorąc pod uwagę sytuację dochodową i majątkową osoby objętej pomocą oraz w oparciu o aktualnie obowiązujące kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej. Zastosowano prawidłowe wskaźniki odpłatności zawarte w § 4 ust. 3 rozporządzenia.

W kontrolowanym okresie Ośrodek zlecał świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi firmie SOCJAL Edyta Kamińska Usługi Pedagogiczne i Socjalne.

Umowy zawarte w firmą na 2016 i 2017 rok posiadają podobną konstrukcję i podstawowe elementy. Określono w nich między innymi okres obowiązywania, stawkę godzinową, wzajemne obowiązki wykonawcy i zleceniobiorcy. Ponadto zawierają zapisy dotyczące stosowania przepisów regulujących zagadnienia ochrony danych osobowych. Z umów wynika również zobowiązanie Firm do kierowania do wykonywania usług osoby o odpowiednim przygotowaniu zawodowym. Zgodnie z przedstawionymi dokumentami wszyscy realizatorzy posiadali wymagane kwalifikacje zawodowe do świadczenia tej formy pomocy.

W toku kontroli ustalono, że pomoc w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych udzielana była na wniosek strony. Ustalanie uprawnień do udzielania pomocy każdorazowo odbywało się na podstawie wywiadów środowiskowych, które za wyjątkiem 1 postępowania przeprowadzane były terminowo, a sytuację potwierdzano na podstawie dokumentów wskazanych w art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej.

Pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych przyznawano na podstawie decyzji administracyjnych. Decyzje w przeanalizowanych sprawach zawierały wszystkie elementy wskazane

w art. 107 k.p.a. – datę wydania, oznaczenie strony, podstawę prawną zawierającą przywołanie organu, adekwatnych przepisów prawa, uzasadnienie oraz pouczenie.

Wszystkie decyzje zawierały potwierdzenia ich odbioru, co jest zgodne z zapisami art. 39 i art. 46 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.

Oceniając pozytywnie z uchybieniami realizację zadania stwierdzono następujące uchybienia:

1. Analiza dokumentacji świadczonych usług wykazała brak informacji dotyczących sposobu rehabilitacji dzieci w ramach innych systemów lub możliwości własnych rodziny.
2. W przedłożonym materiale nie stwierdzono stosownych dokumentów obrazujących działania i postępy osiągane dzięki terapii. Zobowiązanie do ich prowadzenia i przedkładania w formie indywidualnych raportów nie znalazło się w umowach z firmą wykonującą zadanie.
3. W zakresie dokumentowania pracy socjalnej realizowanej na rzecz osób korzystających z pomocy ustalono, iż w przypadku 10 na 24 skontrolowane postępowania kwestionariusze wywiadów środowiskowych nie zawierały adnotacji w odpowiedniej rubryce o prowadzonej pracy socjalnej.
4. W Ośrodku zatrudnionych było 9 pracowników socjalnych. Podczas kontroli ustalono, że na dzień 30.03.2017r. teren Miasta i Gminy Błonie zamieszkiwało 20 737 mieszkańców. Na jeden etat pracownika socjalnego przypada zatem około 2 304 mieszkańców oraz średnio 65 środowisk objętych pomocą. W związku z powyższym Ośrodek nie spełnia ustawowego wymogu zatrudnienia wskazanego w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej, tj. jeden pracownik socjalny na 2 tysiące mieszkańców lub 50 środowisk na 1 pracownika socjalnego.

Za stwierdzone uchybienia odpowiedzialność ponosi Kierownik kontrolowanej jednostki.

W związku z powyższym zwracam się do Pani Kierownik **o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:**

1. Dokonać takich zmian w organizacji usług, aby w aktach poszczególnych osób znajdowały się informacje na temat możliwości rehabilitacji dzieci objętych tą formą wsparcia w ramach innych systemów lub możliwości własnych rodziny.

2. Zobowiązać firmę wykonującą zadanie do prowadzenia i przedkładania w OPS indywidualnych raportów obrazujących działania i postępy osiągnięte dzięki terapii.
3. Zapewnić zwiększony nadzór nad dokumentowaniem prowadzonej pracy socjalnej, która jest jednym z podstawowych obowiązków pracownika socjalnego – art. 119 ust.1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.
4. Podjąć działania w celu zapewnienia prawidłowej organizacji pracy Ośrodka poprzez zatrudnienie pracowników socjalnych zgodnie z normami określonymi w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 128 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.) jednostka organizacyjna pomocy społecznej albo kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nie zgłoszenia lub nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę Mazowieckiego należy w terminie **30 dni powiadomić o sposobie realizacji zaleceń Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego**, a w przypadku ich uwzględnienia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu.

Ponadto informuję, że zgodnie z przepisem art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej ***kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 do 6 000 zł.***

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Marcin Wodziński

Zastępca Dyrektora

Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1) Pan Zenon Reszka

Burmistrz Błonia