



WOJEWODA MAZOWIECKI

WSC-IV.431.3.2017

Warszawa, 02 listopada 2017 r.

Pan Jan Żychliński
Starosta Powiatu
Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz. U. z 2015r., poz. 525 z późn. zm.) kontrolerzy: Pani Marta Miszczak kierownik Oddziału Zaproszeń i Unii Europejskiej i Pani Izabela Dąbkowska, starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Cudzoziemców w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim, przeprowadzili w dniu 11 października 2017r. kontrolę problemową w Starostwie Powiatowym w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 129/133.

Przedmiot kontroli obejmował realizację postanowień określonych w § 1 ust. 7 oraz § 3 Porozumienia z dnia 12 września 2014r. zawartego pomiędzy Wojewodą Mazowieckim, a Zarządem Powiatu Warszawskiego Zachodniego, reprezentowanym przez Starostę Powiatu w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia cudzoziemca do ewidencji zaproszeń i wydawania zaproszeń (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 9617).

Mając na uwadze przekazany w dniu 12 października 2017 r. projekt wystąpienia pokontrolnego (doręczony w dniu 19 października 2017r.), do którego nie wniesiono umotywowanych, pisemnych zastrzeżeń niniejszym przekazuję Panu Staroście wystąpienie pokontrolne.

Kontroli poddano:

- 1) Realizację obowiązku zapewnienia informacji wizualnej o warunkach, trybie składania wniosków i wydawania zaproszeń dla cudzoziemców, tj. tablica informacyjna z wykazem dokumentów jakie należy dołączyć do wniosku o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń, dostępność ulotek informacyjnych, formularzy wniosków, wzór jak prawidłowo wypełnić wniosek, godziny obsługi klientów.

Ustalono, że komórka realizująca zadania posiada informację wizualną o warunkach i trybie składania wniosków o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń, tj. tablica informacyjna ze wskazaniem wymaganych dokumentów, jakie należy dołączyć do wniosku, ulotki informacyjne, formularze wniosków, wzór jak prawidłowo wypełnić ww. wniosek, informację dot. godzin obsługi klienta oraz informację, kto może odebrać zaproszenie.

Na podstawie przeprowadzonych oględzin działania podległej Panu jednostki w ww. zakresie ocenia się jako pozytywne.

2) Realizację obowiązku zapewnienia właściwych zabezpieczeń pomieszczeń do przechowywania dokumentów, uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym i chroniący przed kradzieżą lub zniszczeniem, tj. warunki przechowywania dokumentów, zastosowanie zabezpieczenia drzwi wejściowych oraz stopień dostępu osób nieupoważnionych.

Na podstawie przeprowadzonych oględzin działania podległej Panu jednostki w ww. zakresie ocenia się jako pozytywne.

3) Realizację obsługi klientów w zakresie przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń. W ramach ww. obowiązku ocenie poddano prawidłowości złożonych wniosków o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń oraz kompletności dokumentów określonych przepisami ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1990 z późn. zm.)

W trakcie przeprowadzania czynności kontrolnych przyjęto dwa wnioski o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń. Ponadto komórka kontrolowana była w posiadaniu sześciu wniosków przyjętych w dniach 09.10.2017r. do 10.10.2017r., które zostały poddane badaniu. Ustalono, że wnioski o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń zostały prawidłowo wypełnione oraz zawierały wymagane dokumenty określone w art. 53 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach.

Na podstawie przeprowadzonych oględzin działania podległej Panu jednostki w ww. zakresie ocenia się jako pozytywne.

Biorąc pod uwagę powyższe należy zalecić kontynuowanie opisanych wyżej prawidłowych praktyk w zakresie przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń.

DYREKTOR
Wydziału Spraw Cudzoziemców

.....
(podpis kierownika jednostki kontrolującej lub
działającego w jego imieniu kierownika komórki do spraw
kontroli)