

**ZATWIERDZAM**

**PODSEKRETARZ STANU**

*Elżbieta Bojanowska*

***Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na finansowe wsparcie projektów realizowanych w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi”- edycja 2018 r.***

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 23 ust.1 pkt. 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” ogłasza otwarty konkurs ofert na finansowe wsparcie realizacji projektów w ramach Programu „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi”. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zaprasza jednostki samorządu terytorialnego, a także organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.) dalej zwanej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin do składania wniosków na wsparcie finansowe projektów w ramach Programu „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi”.

**W roku 2018 na realizację konkursu „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi” Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przeznaczył kwotę 3.000.000 zł.**

W 2017 roku kwota dotacji przeznaczona na wsparcie projektów realizowanych w ramach ww. konkursu wyniosła 2 808 695 zł., a wsparcie finansowe uzyskało 46 podmiotów. Zakłada się, iż w 2018 roku wsparcie uzyska około 50 projektów, które w wyniku postępowania konkursowego zostaną zakwalifikowane do dotacji (zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

## **I. RODZAJ ZLECONEGO ZADANIA**

***Celem głównym Programu jest tworzenie warunków sprzyjających poprawie sytuacji życiowej i społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi, zwłaszcza osób chorych***

*psychicznie i niepełnosprawnych intelektualnie, a tym samym wzmocnienie i poszerzenie sieci wsparcia społecznego poprzez dofinansowanie samorządów gmin oraz podmiotów funkcjonujących w obszarze pomocy społecznej, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.*

W ramach celu głównego wyznaczone są następujące cele szczegółowe:

1) *Aktywizacja społeczna, psychiczna oraz fizyczna osób z zaburzeniami psychicznymi.*

W ramach celu 1 preferowane będą następujące działania:

- spotkania terapeutyczne mające na celu zrozumienie własnej sytuacji i poprawę kontaktu z otoczeniem,
- warsztaty mające na celu rozwój zainteresowań i umiejętności, które wpłyną pozytywnie na samoocenę uczestników oraz będą prowadziły do ich usamodzielnienia,
- działania wspierające rehabilitację społeczną dzieci,
- formy aktywności uwzględniające indywidualne zainteresowania osób z zaburzeniami psychicznymi,
- imprezy rekreacyjne służące rozwojowi i aktywności społecznej oraz fizycznej osób z zaburzeniami psychicznymi,
- inne, a zarazem innowacyjne formy spędzania czasu wolnego jako alternatywa dla powszechnie przyjętych form pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

2) *Zwiększenie różnorodności i poprawa jakości usług świadczonych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi.*

W ramach celu 2 preferowane będą następujące działania:

- poszerzenie oferty środowiskowych form wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin, w celu stworzenia pełnego systemu pomocy i udzielania kompleksowej pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzinom,
- upowszechnienie wiedzy na temat form wsparcia środowiskowego dla osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin, w celu dotarcia do jak najszerszej grupy odbiorców,
- szkolenia, kursy podnoszące kwalifikacje kadry pracującej z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

3) *Integracja osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin ze środowiskiem lokalnym.*

W ramach celu 3 preferowane będą następujące działania:

- rozwój nowych form i metod wsparcia środowiskowego dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- przedsięwzięcia, których celem jest podniesienie świadomości społecznej na temat zaburzeń psychicznych, a także umożliwienie osobom z zaburzeniami psychicznymi funkcjonowania w środowisku pozbawionym obaw i braku tolerancji,
- pikniki mające na celu integrację osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin ze środowiskiem lokalnym,
- wystawy i koncerty prezentujące twórczość osób z zaburzeniami psychicznymi w środowisku lokalnym.

#### 4) *Wsparcie dla rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi.*

W ramach celu 4 preferowane będą następujące działania:

- rozwój nowych form i metod wsparcia środowiskowego dla rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi,
- spotkania terapeutyczne mające na celu wzmocnienie oraz poprawę relacji członków rodzin z osobami z zaburzeniami psychicznymi,
- szkolenia, kursy i warsztaty dla rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi, służące nabyciu niezbędnej wiedzy i umiejętności w radzeniu sobie z chorobą i jej objawami w życiu codziennym,
- tworzenie i wsparcie grup samopomocowych dla rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi,
- tworzenie grup wsparcia dla rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi.

## **II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu m.in. przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz odpowiednio z zastosowaniem trybu przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także z uwzględnieniem wymagań rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Projekt będzie mógł być dofinansowany przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w maksymalnej wysokości 100 tys. zł. i nie mniejszej niż 30 tys. zł., przy czym kwota dotacji nie będzie mogła być wyższa niż 80% całkowitej kwoty niezbędnej dla zrealizowania projektu. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty dotacji planowanej w projekcie.

3. W ramach konkursu nie przewiduje się składania Oferty wspólnej.

**4. Kwotę minimum 20 % wkładu własnego powinny stanowić środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (oraz osobowy, o którym mowa w pkt. 5):**

- brak możliwości wykazania środków pochodzących z innych źródeł np. dotacji oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania (w *Oferta realizacji zadania publicznego pkt 9 Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego – nie uzupełnia się punktów 2.2.,2.3,2.4*).

- wkładu rzeczowego (w *Oferta realizacji zadania publicznego pkt 9 Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego – nie uzupełnia się punktów 3.2*).

5. Wkład osobowy – praca społeczna członków i wolontariuszy, liczona w wysokość 50 zł. za godzinę pracy, może być wliczona do wkładu własnego, przy czym nie może być ona wyższa niż 20% wkładu własnego.

**Wydatki kwalifikowalne**

Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą być wykorzystane do dnia 31 grudnia 2018 r. i mogą zostać przeznaczone przez Oferenta na:

1. Zakup podstawowych materiałów, narzędzi lub sprzętu technicznego (w klasyfikacji księgowej nie może to być środek trwały) oraz zakup przedmiotów i środków niezbędnych do organizacji lokalnych działań na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi,
2. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (koszty obsługi związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu) w *Oferta realizacji zadania publicznego pkt 8 Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok....Kategoria kosztu II finansowane z dotacji nie mogą być wyższe niż 15% kwoty dotacji.*

**Wydatki niekwalifikowalne**

1. Spłata zaległych zobowiązań finansowych, wynikających z bieżącej, statutowej działalności wykonawcy projektu.
2. Pokrywanie niektórych bieżących kosztów funkcjonowania projektodawcy, takich jak: czynsz, energia elektryczna, opłaty telefoniczne, z wyjątkiem tych nakładów, które ponoszone są w bezpośrednim związku z realizacją projektu.

3. Pokrywanie wydatków związanych z zakupem nieruchomości oraz realizacją robót budowlano-montażowych lub innych prac adaptacyjnych związanych z przyszłą działalnością projektodawcy.
4. Pokrywanie wydatków poniesionych przed dniem podpisania umowy.
5. Zakup środków trwałych (wydatki powyżej 3,5 tys. złotych) (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1888, z późn. zm.).

### III. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH:

1. Oferty konkursowe należy składać **wyłącznie** na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Jeden podmiot może złożyć wyłącznie jedną ofertę konkursową.
3. Oferty, o których mowa w ust. 1, wraz z załącznikami wymienionymi w rozdz. IV (oprócz opinii wojewody), należy przesłać listem poleconym z dopiskiem na kopercie „Program oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi” do Wydziału Polityki Społecznej właściwego Urzędu Wojewódzkiego **w terminie do dnia 4 stycznia 2018 r.** (obowiązuje data stempla pocztowego).
4. Po złożeniu oferty wraz z załącznikami nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
5. Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
6. Oferta konkursowa musi realizować cel główny Programu, można natomiast wskazać kilka celów szczegółowych, jednak nie można ich w żaden sposób modyfikować.
7. W ofercie, jako **Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta** należy wpisać Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
8. W ofercie, jako **rodzaj zadania publicznego**, należy umieścić określenie zawarte w przepisie art. 4 ust. 1 pkt. 2, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9. W ofercie, jako **tytuł zadania publicznego** należy wpisać tytuł Projektu, natomiast w rubryce termin realizacji zadania publicznego od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.
6. Oferty niekompletne lub wadliwe nie będą rozpatrywane.
7. Oferty podmiotów, które nie rozliczyły w sposób prawidłowy przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego w roku poprzednim, nie będą podlegały ocenie przez Komisję Konkursową.
8. Od decyzji Komisji Konkursowej MRPiPS nie przysługuje odwołanie.

#### **IV. WYMAGANA DOKUMENTACJA:**

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty (podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta). Organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy przedstawiają w ofercie informacje, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie umożliwiające Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dokonanie precyzyjnej oceny czy i w jakim stopniu oferta uwzględnia wymogi zawarte w treści powyższego artykułu.
2. Załączniki:
  - a) opinia wojewody właściwego ze względu na miejsce realizowania projektu odnośnie celowości realizacji planowanego przedsięwzięcia- przesłane wraz z oceną wniosków do MRPiPS przez Wydziały Polityki Społecznej (wnioskodawca nie składa opinii do Wydziału Polityki Społecznej składając projekt, opinię wydaje Wydział w trakcie oceny merytorycznej Projektu);
  - b) oświadczenie (będące załącznikiem do Ogłoszenia);
  - c) w przypadku podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 tej ustawy - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

#### **V. TRYB I TERMIN WYBORU OFERT:**

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłasza konkurs ofert w ramach Programu „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi” na stronie internetowej

Ministerstwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa.

1. Wydziały Polityki Społecznej zamieszczają ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w ramach Programu „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi” na stronach internetowych Urzędów Wojewódzkich.
2. Uprawnione podmioty nadsyłają swoje oferty konkursowe (listem poleconym z dopiskiem na kopercie Program „Oparcie społeczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi”) do Wydziału Polityki Społecznej właściwego Urzędu Wojewódzkiego **do dnia 4 stycznia 2018 r.** (liczy się data stempla pocztowego) lub składają ofertę w powyższym terminie osobiście.
3. Wydziały Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich przeprowadzą wstępną ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną wszystkich ofert konkursowych, dokonując punktowej oceny złożonych ofert.
4. Wydziały Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich przekazują 8 najwyżej ocenionych ofert wraz z pełną dokumentacją oraz z kartami ocen do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej **w terminie do 25 stycznia 2018 r.**
5. Komisja Konkursowa ds. opiniowania ofert złożonych w konkursie, powołana przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwaną dalej „Komisją konkursową” dokona ponownej oceny formalno-prawnej oraz ostatecznej oceny merytorycznej, rozpoczynając od ofert ocenionych przez Wydziały Polityki Społecznej na maksymalną liczbę punktów aż do wyczerpania kwoty programowej.
6. W przypadku nie wyczerpania kwoty programowej, komisja konkursowa zwraca się do Wydziałów Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich o nadesłanie 3 kolejnych najlepiej ocenionych ofert oraz ogłasza nowy termin rozstrzygnięcia konkursu.
7. Komisja Konkursowa przedłoży Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do dnia 28 lutego 2018 r.**
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w terminie **3 dni roboczych od dnia podpisania przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej** dokumentu dotyczącego rozstrzygnięcia konkursu. Wyniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

## **VI. KRYTERIA WYBORU OFERT:**

Oferty, które znajdują się na liście rankingowej przekazanej Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zostaną wskazane przez Komisję Konkursową w związku z otrzymaniem najwyższej oceny.

**Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.**

### *I. Kryteria oceny formalnej (0-1)pkt.:*

1. Prawidłowo wypełniona i kompletna oferta konkursowa musi zostać złożona na właściwym formularzu w terminie oraz w miejscu składania;
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane załączniki zawarte w części IV ogłoszenia;
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości);
4. Zachowanie w ofercie proporcji wykorzystania dotacji na poszczególne pozycje kosztorysowe zawarte w części II ogłoszenia;
5. Brak błędów rachunkowych w budżecie.

### *II. Kryteria merytoryczne:*

1. Zgodność projektu z celami zawartymi w Programie:
  - a. Cel i konieczność jego realizacji został jasno sprecyzowany;
  - b. Cel został jasno sprecyzowany jednak brak jest możliwości oceny konieczności jego realizacji;
  - c. Niesprecyzowany cel i/lub brak możliwości oceny konieczności jego realizacji.
2. Działania
  - a. Działania zaproponowane w stosunku do osób z zaburzeniami psychicznymi cechuje nowatorskie podejście do problemu, w postaci nowych wzorców do naśladowania;
  - b. Działania w postaci sprawdzonych, powszechnie stosowanych wzorców, zgodnych z obecnym stanem wiedzy i możliwości realizacji;
  - c. Działania przewidziane w projekcie są nieadekwatne z obecnym stanem wiedzy oraz nieodpowiednie pod względem możliwości realizacji projektu.
3. Harmonogram realizacji projektu



- a. Harmonogram realizacji projektu jest kompletny i realny, uwzględnia wszystkie działania w sposób chronologiczny i jest możliwy do zrealizowania;
  - b. Harmonogram realizacji projektu jest niepełny, jednak posiada informacje umożliwiające ocenę projektu i jest możliwy do realizacji;
  - c. Harmonogram realizacji projektu jest niepełny, uniemożliwia ocenę projektu, jest nierealny.
4. Ocena budżetu projektu
- a. Wydatki są niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją projektu. Koszty zostały oszacowane na realnym poziomie, nie są zawyżone w stosunku do cen rynkowych;
  - b. Wydatki są bezpośrednio związane z realizacją projektu, ale nie wszystkie wydatki są niezbędne do jego realizacji i/lub niektóre koszty są zawyżone w stosunku do cen rynkowych;
  - c. Przedmiotowe wydatki są niewystarczająco uzasadnione lub większość wydatków jest zawyżona w stosunku do cen rynkowych.

## **VII. TERMIN I WARUNKI DOFINANSOWANIA:**

1. Projekty mają być zrealizowane **do dnia 31 grudnia 2018 r.**
2. W ramach przyznanej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 r. **Nie obowiązuje refundacja wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy tj. dniem podpisania umowy przez Ministra lub osobę przez niego upoważnioną.**
3. W przypadku przyznania przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotacji Oferent zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy, tj.:
  - a) oświadczenie o przyjęciu dotacji,
  - b) uaktualniony harmonogram (dwa egzemplarze, każdy podpisany jak umowa) i kosztorys realizacji zadania (dwa egzemplarze, każdy podpisany jak umowa), stanowiące załączniki nr 2 i 3 do umowy, (przed podpisaniem umowy winny one być zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji, prawidłowo wypełnione i zgodne ze specyfikacją zadań wymienionych we wniosku konkursowym),

c) pełnomocnictwo, jeśli dotyczy (z wyłączeniem sytuacji, w której pełnomocnictwo zostało złożone na etapie składania oferty i nie zaszły w tym zakresie żadne zmiany).

4. Oferent, który otrzyma dotację będzie zobowiązany zakończyć realizację projektu do dnia 31 grudnia 2018 r. i złożyć sprawozdanie merytoryczno-finansowe w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

### **VIII. PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY**

Dotacja udzielana jest na podstawie umowy, według ramowego wzoru stanowiącego załącznik do Ogłoszenia. Stroną Umowy może być jedynie podmiot posiadający zdolność do czynności prawnych. Umowa musi zostać dostarczona do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wraz ze wszystkimi dokumentami, o których mowa w rozdz. VII pkt 3.

Niezłożenie w komplecie żądanych dokumentów niezbędnych do skutecznego zawarcia umowy w terminie o którym mowa w rozdz. VII pkt 3, może zostać potraktowane jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania ze środków Programu.

Po przekazaniu umowy do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej podlega ona procedurze weryfikacji przez komórki właściwe ze względu na obsługę merytoryczną, prawną oraz finansową. Po uzyskaniu ich akceptacji umowa zostaje przedłożona do podpisu ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego lub osobie przez niego upoważnionej.