



**WOJEWODA MAZOWIECKI**

WPS-I.431.1.54.2017.JT

Warszawa, 5 grudnia 2017 roku

**Pani  
Małgorzata Szerszeń  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
w Ciechanowie**

#### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543 z późn. zm.), inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, Oddział w Delegaturze - Placówce Zamiejscowej w Ciechanowie przeprowadzili w dniach od 28 sierpnia do 01 września 2017 roku kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciechanowie.

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie stanu zatrudnienia i kwalifikacji kadry zatrudnionej w ośrodku pomocy społecznej, kierowania do domów pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w DPS, z uwzględnieniem działań podejmowanych w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielenia oraz zasadności przyznawania zasiłków stałych.

Kontrolą objęto okres od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia rozpoczęcia kontroli, tj. 28 sierpnia 2017 roku.

**W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 11 września 2017 roku, przekazuję Pani niniejsze wystąpienie pokontrolne.**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechanowie jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy miejskiej, nad którą nadzór sprawuje Prezydent Miasta Ciechanów.

Swoim zasięgiem działania Ośrodek obejmuje gminę miejską Ciechanów, którą zamieszkuje 44 383 mieszkańców. Na jednego pracownika socjalnego pracującego w terenie (24 etaty) przypada 1 849 mieszkańców.

W trakcie kontroli stwierdzono, że nie spełnia Pani wymagań dotyczących doświadczenia zawodowego, określonego w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej dla osób kierujących ośrodkiem, ponieważ nie posiada Pani co najmniej 3 letniego stażu pracy w pomocy społecznej. W kwestii tej zostanie wystosowane pismo do Prezydenta Miasta Ciechanów.

W czasie nieobecności dyrektora i zastępcy dyrektora, decyzje administracyjne wydawane w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy podpisuje Pani Lidia Koropacka – pełniąca obowiązki kierownika Działu Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego, natomiast pozostałe sprawy, należące do kompetencji dyrektora i zastępcy dyrektora, realizuje Pani Hanna Dobrzyńska – kierownik Działu Kadr i Administracji.

Osoba zatrudniona na stanowisku głównej księgowej spełnia wymagania w zakresie posiadanego wykształcenia i stażu pracy, określone w art. 54 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).

Wszyscy pracownicy socjalni posiadają wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego – zgodnie z przepisami art. 116 ust. 1-3 oraz art. 156 ust. 1 i 3 ustawy o pomocy społecznej.

Kierowanie do domu pomocy społecznej odbywało się na podstawie wniosków osób ubiegających się o tę formy pomocy. Tylko w jednej sprawie osoba została umieszczona w wyniku realizacji postanowienia sądu. We wszystkich badanych sprawach przeprowadzono wywiady środowiskowe, do których dołączono orzeczenia o niepełnosprawności, zaświadczenia o stanie zdrowia i sytuacji dochodowej osób kierowanych. W przypadku posiadania osób zobowiązanych do alimentacji, z osobami tymi, przeprowadzono wywiady środowiskowe. Osoby zobowiązane do alimentacji partycypowały w kosztach odpłatności. W kwestii tej zawierano stosowne umowy o ponoszeniu odpłatności. W aktach spraw znajdują się także pisemne oświadczenia osób kierowanych do DPS potwierdzających ich zgodę na ponoszenie odpłatności w wysokości 70% swojego dochodu. Prawidłowo ustalano odpłatność za pobyt w domach pomocy społecznej.

Pomoc w formie zasiłków stałych udzielana była w oparciu o wniosek strony. Zasiłki przyznawane były bezterminowo lub na okres obowiązywania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, za wyjątkiem jednej sprawy. Każdorazowo sporządzano wywiady środowiskowe lub ich aktualizacje. Były one przeprowadzane w terminach określonych w § 2

rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2012 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. poz. 1406). Do wywiadów środowiskowych dołączano odpowiednie dokumenty i oświadczenia określające sytuację materialno-bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc. Wywiady środowiskowe wypełnione były starannie, zawierały diagnozę oraz opis sytuacji osób i rodzin korzystających z pomocy Ośrodka. We wszystkich skontrolowanych wywiadach udokumentowano prowadzenie pracy socjalnej w środowisku.

Zasiłki stałe przyznawane były w drodze decyzji administracyjnych wydawanych w terminach zgodnych z Kpa. Akty te zawierały niezbędne elementy wskazane w art. 107 Kpa. Wydane decyzje administracyjne były prawidłowo doręczane stronom.

W okresie objętym kontrolą za nieprawidłowe uznano:

1. Brak u Pani co najmniej 3 letniego stażu pracy w pomocy społecznej, określonego w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, ponieważ okresu zatrudnienia w MOPS w Ciechanowie w latach 2004-2007, nie można Pani zaliczyć do stażu pracy w pomocy społecznej.
2. Regulamin organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechanowie nie był nowelizowany, po wejściu w życie nowego Statutu, wprowadzonego Uchwałą Nr 423/XXIX/2017 Rady Miasta Ciechanów z dnia 30 marca 2017 roku.
3. W sprawie zakończonej decyzją nr S.4620.11.2017 z dnia 25 stycznia 2017 roku, prawo do zasiłku stałego ustalono niezgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, ponieważ świadczenie przyznano od dnia 01 stycznia 2017 roku, a nie od 04 stycznia 2017 roku.

Za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie Pani zatrudnienia na stanowisku Dyrektora MOPS w Ciechanowie odpowiedzialność ponosi Prezydenta Miasta Ciechanów, natomiast w zakresie pozostałych spraw Pani jako Dyrektor jednostki kontrolowanej.

**W celu usunięcia nieprawidłowości zwracam się do Pani Dyrektor o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:**

1. Opracować Regulamin organizacyjny Ośrodka z uwzględnieniem nowych uregulowań prawnych zawartych w Statucie.

2. Podjąć działania mające na celu ustalenie zgodnego z obowiązującymi przepisami okresu uprawnienia do zasiłku stałego w sprawie zakończonej decyzją administracyjną Nr S.4620.11.2017 z dnia 25 stycznia 2017 roku.
3. Okres uprawnień do zasiłku stałego ustalać zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

**Uwagi:**

Ponadto proszę rozważyć możliwość upoważnienia pracowników merytorycznie przygotowanych do realizacji zadań z pomocy społecznej, zatrudnionych w Ośrodku, do podpisywania decyzji z zakresu pomocy społecznej i zatwierdzania planów pomocy rodzinie.

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej.

W przypadku niezgłoszenia lub nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o sposobie realizacji zaleceń Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, a w przypadku ich uwzględnienia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu.

Ponadto informuję, że zgodnie z przepisem art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 do 6 000 zł.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Wioletta Kucharska

Dyrektor

Wydziału Polityki Społecznej

**Do wiadomości:**

1. Pan Krzysztof Kosiński  
Prezydent Miasta Ciechanów
2. a/a