

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY
WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

Zatwierdzam

.....

(Podpis)

Warszawa, 07 grudnia 2017 r.

REGULAMIN WEWNĘTRZNY

WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Na podstawie § 9 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 618 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 listopada 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, ustala się Regulamin Wewnętrzny Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Wewnętrzny Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie zwany dalej „Regulaminem Wewnętrznym” określa w szczególności zadania i strukturę organizacyjną oraz zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

ROZDZIAŁ II

Słownik terminów

§ 2.

Ilekoć w Regulaminie Wewnętrznym jest mowa o:

- 1) **Wojewodzie** – należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego;
- 2) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 3) **Dyrektorze Generalnym** – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Urzędu;
- 4) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;

- 5) **I Zastępcy Dyrektora** – należy przez to rozumieć I Zastępcę Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 6) **II Zastępcy Dyrektora** – należy przez to rozumieć II Zastępcę Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 7) **wydziale** – należy przez to rozumieć Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 8) **oddziale** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wydziału;
- 9) **Państwowej Straży Łowieckiej** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wydziału, będącą odpowiednikiem oddziału;
- 10) **kierowniku oddziału** – należy przez to rozumieć kierowników komórek organizacyjnych wydziału oraz Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Łowieckiej w Warszawie;
- 11) **zastępcy kierownika** – należy przez to rozumieć zastępcę kierownika Oddziału Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji, zastępcę kierownika Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej oraz zastępcę kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 12) **województwie** – należy przez to rozumieć województwo mazowieckie;
- 13) **wykazie akt** – należy przez to rozumieć Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.

ROZDZIAŁ III

Struktura wydziału

§ 3.

1. W skład wydziału wchodzi następujące oddziały, posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:
 - 1) Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.....**WBZK-I**;
 - 2) Oddział Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej.....**WBZK-II**;
 - 3) Państwowa Straż Łowiecka**WBZK-III**;
 - 4) Oddział Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji**WBZK-IV**;
 - 5) Oddział do spraw Bezpieczeństwa Powodziowego i Melioracji Wodnych**WBZK-V**;

- 6) Oddział Rolnictwa i Usuwania Skutków Sytuacji Kryzysowych**WBZK-VI.**
2. Strukturę organizacyjną wydziału określa schemat, stanowiący załącznik do Regulaminu Wewnętrznego.

ROZDZIAŁ IV

Kierowanie wydziałem i podporządkowanie

§ 4.

1. Wydziałem kieruje Dyrektor przy pomocy dwóch zastępców.
2. Dyrektor sprawuje ogólny nadzór nad pracą wydziału, a ponadto sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
 - 1) Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
 - 2) Państwowej Straży Łowieckiej.
3. I Zastępca Dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
 - 1) Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej;
 - 2) Oddziału Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji.
4. II Zastępca Dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
 - 1) Oddziału do spraw Bezpieczeństwa Powodziowego i Melioracji Wodnych;
 - 2) Oddziału Rolnictwa i Usuwania Skutków Sytuacji Kryzysowych.
5. Podczas nieobecności Dyrektora jego zadania wykonuje I Zastępca Dyrektora, a pod nieobecność Dyrektora i I Zastępcy Dyrektora, II Zastępca Dyrektora, zgodnie z udzielonymi upoważnieniami. W przypadku nieobecności I Zastępcy Dyrektora jego zadania wykonuje II Zastępca Dyrektora. Podczas nieobecności II Zastępcy Dyrektora jego obowiązki wykonuje I Zastępca Dyrektora. W przypadku nieobecności Dyrektora oraz Zastępców Dyrektora, wydziałem kieruje wyznaczony kierownik oddziału, zgodnie z udzielonymi upoważnieniami.
6. Podczas nieobecności Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Łowieckiej w Warszawie jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego pracownik Państwowej Straży Łowieckiej.

§ 5.

1. Oddziałami w wydziale kierują kierownicy oddziałów.

2. Podczas nieobecności kierownika oddziału jego zadania wykonuje zastępca kierownika oddziału lub inny pracownik wyznaczony przez kierownika oddziału.
3. Kierownicy oddziałów odpowiedzialni są przed Dyrektorem i Zastępcami Dyrektora za należyłą organizację pracy oraz prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań przez oddziały, w szczególności za:
 - 1) właściwy podział pracy;
 - 2) porządek i dyscyplinę pracy;
 - 3) merytoryczną i formalnoprawną poprawność załatwianych spraw;
 - 4) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie danych osobowych;
 - 5) prawidłową i terminową realizację zadań z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, w szczególności:
 - a) sporządzanie opisów stanowisk pracy oraz zakresów czynności,
 - b) sporządzanie indywidualnych programów rozwoju zawodowego,
 - c) planowanie rozwoju zawodowego podległych pracowników,
 - d) dokonywanie ocen okresowych,
 - e) motywowanie pracowników;
 - 6) systematyczne archiwizowanie dokumentów przez pracowników.
4. Skargi na kierowników oddziałów rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora, według kompetencji określonych w § 4.

§ 6.

1. W celu zapewnienia spójności działań wydziału w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu, odbywają się spotkania Dyrektora i Zastępców Dyrektora z kierownikami oddziałów.
2. Termin spotkania ustala Dyrektor lub Zastępca Dyrektora.
3. W spotkaniach, o których mowa w ust. 1 mogą uczestniczyć, w miarę potrzeb, pracownicy wydziału, dyrektorzy innych wydziałów, inni zainteresowani pracownicy Urzędu oraz zaproszeni goście.

ROZDZIAŁ V
Zadania wspólne oddziałów

§ 7.

Do zadań wspólnych wszystkich komórek organizacyjnych wydziału należy:

- 1) realizacja zadań, określonych w § 13 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu, zgodnie z zakresem działania;
- 2) opracowywanie szczegółowych kierunków działania dla kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, organów administracji niezespolonej oraz jednostek samorządu terytorialnego w zakresie zadań dotyczących bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych;
- 3) udział w pracach Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 4) koordynowanie, przygotowywanie i opracowywanie dokumentacji dla potrzeb organizowanych konferencji, narad, ćwiczeń, szkoleń i treningów;
- 5) udział w naradach, szkoleniach i ćwiczeniach, organizowanych przez wydział oraz Urząd;
- 6) organizowanie działalności szkoleniowej i popularyzatorskiej w zakresie realizacji zadań dotyczących bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych, osłony i ochrony przeciwpowodziowej, rolnictwa oraz łowiectwa;
- 7) realizacja przedsięwzięć planistycznych, organizacyjnych i dokumentacyjnych związanych ze współpracą z partnerami regionalnymi w zakresie zadań dotyczących bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obronnych, osłony i ochrony przeciwpowodziowej, rolnictwa oraz łowiectwa;
- 8) opracowywanie kart realizacji zadań operacyjnych i kart sposobu realizacji przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego;
- 9) planowanie i nadzór nad wykorzystaniem środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.

ROZDZIAŁ VI

Zakresy działania

§ 8.

Do zakresu działania **Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego** należy:

- 1) zapewnienie współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej z terenu województwa z zakresie zarządzania kryzysowego, w tym zapobiegania zagrożeniu mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków na zasadach określonych w ustawach;
- 2) wykonywanie działań związanych z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa;
- 3) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w szczególności:
 - a) opracowywanie zaleceń do powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
 - b) opiniowanie i przygotowanie do zatwierdzania powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
 - c) opracowywanie i przygotowanie do zatwierdzenia wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego oraz jego aktualizacja,
 - d) realizacja wytycznych do wojewódzkich planów zarządzania kryzysowego;
- 4) planowanie użycia oraz przygotowanie wniosków o użycie oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 5) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 6) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 7) gromadzenie i przetwarzanie danych oraz ocena i prognozowanie rozwoju zagrożeń występujących na obszarze województwa;
- 8) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;

- 9) zapewnienie funkcjonowania wojewódzkiego zespołu zarządzania kryzysowego, w tym dokumentowanie jego prac;
- 10) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 11) planowanie wsparcia innych organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego;
- 12) przekazywanie, za pośrednictwem Rzecznika Prasowego Wojewody, do środków masowego przekazu, komunikatów i ostrzeżeń;
- 13) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- 14) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- 15) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej, w tym związanych z wykazem infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie województwa;
- 16) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego, w tym dokumentowanie działań podejmowanych przez centrum;
- 17) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- 18) realizacja zadań wynikających z przepisów Prawo o zgromadzeniach w przypadku postępowania uproszczonego w sprawach zgromadzeń;
- 19) koordynacja zadań w obszarze cyberbezpieczeństwa z wyłączeniem administrowania i zarządzania urządzeniami sieciowymi;
- 20) nadzór nad przyznawaniem dostępu zdalnego do infrastruktury Urzędu;
- 21) definiowanie wymagań z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego dla systemów wdrażanych w Urzędzie i opiniowanie w zakresie bezpieczeństwa przygotowywanych do wdrożenia systemów teleinformatycznych;
- 22) monitorowanie zdarzeń zachodzących w systemach teleinformatycznych;
- 23) koordynacja procesu reakcji na incydenty bezpieczeństwa;
- 24) określanie zasad nadawania uprawnień, nadzór nad procesem nadawania uprawnień oraz weryfikacja uprawnień już nadanych.

§ 9.

Do zakresu działania **Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej** należy:

- 1) organizowanie, nadzór i kontrola nad wykonywaniem zadań obronnych przez Urząd, rządową administrację zespoloną i niezespoloną w województwie, samorząd terytorialny oraz przedsiębiorców i organizacje społeczne;
- 2) koordynowanie, opracowywanie i aktualizacja dokumentacji dotyczącej:
 - a) pozamilitarnych przygotowań obronnych,
 - b) operacyjnego funkcjonowania województwa w warunkach kryzysu i wojny,
 - c) programowania obronnego,
 - d) stanowisk kierowania,
 - e) organizacji Urzędu na czas wojny,
 - f) przemieszczania obsady Stanowiska Kierowania na Zapasowe Stanowisko Kierowania,
 - g) organizowania i funkcjonowania stałego dyżuru,
 - h) służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 3) programowanie, planowanie i realizacja w zakresie merytorycznym szkolenia obronnego w województwie;
- 4) realizacja zadań w zakresie ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 5) planowanie i nadzorowanie wykonania przez jednostki administracji samorządowej zadań w zakresie powoływania, formowania oraz przygotowania do działania jednostek przewidzianych do militaryzacji;
- 6) przedstawianie propozycji związanych z reklamowaniem od pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 7) prowadzenie spraw wynikających z pełnienia przez Wojewodę nadzoru nad nakładaniem obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, w tym:
 - a) rozpatrywanie odwołań od decyzji wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) w przedmiocie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony i wydawanie decyzji w tym zakresie,

- b) koordynowanie działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania i nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na obszarze województwa mazowieckiego,
 - c) prowadzenie zbiorczych wykazów świadczeń osobistych i rzeczowych na obszarze województwa;
- 8) planowanie i koordynowanie przygotowań transportu drogowego, kolejowego i wodnego na potrzeby obronne państwa na terenie województwa;
 - 9) realizacja zadań związanych z tworzeniem stref niebezpieczeństwa na podstawie przepisów o zakwaterowaniu sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 10) nadzór nad organizacją i przebiegiem doręczania kart powołania do służby wojskowej, w trybie natychmiastowym, w powiatach i gminach;
 - 11) planowanie i koordynowanie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz planowanie wykorzystania rezerw strategicznych produktów leczniczych i wyrobów medycznych;
 - 12) realizacja zadań wynikających ze zobowiązań sojuszniczych, a w szczególności dotyczących współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) oraz pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych na terenie województwa (HNS);
 - 13) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i wykorzystaniem systemów łączności na potrzeby obronne;
 - 14) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem medalu „Za zasługi dla obronności kraju”;
 - 15) utrzymywanie w gotowości Zapasowego Stanowiska Kierowania;
 - 16) organizowanie, nadzór i kontrola nad wykonywaniem zadań obrony cywilnej przez Urząd, rządową administrację zespoloną i niezespoloną w województwie, samorząd terytorialny oraz przedsiębiorców i organizacje społeczne;
 - 17) opracowanie i aktualizacja wojewódzkiego planu obrony cywilnej;
 - 18) tworzenie, ewidencjonowanie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej;
 - 19) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze;
 - 20) współdziałanie z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie planowania i zapewnienia ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury na

wypadek zagrożenia zniszczeniem;

- 21) programowanie, planowanie i realizacja w zakresie szkolenia w zakresie obrony cywilnej w województwie;
- 22) zapewnienie utrzymania infrastruktury technicznej obrony cywilnej, w tym zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej oraz zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, remontu i wymiany sprzętu, środków technicznych i umundurowania oraz zapewnienie jednolitości miar i dokładności pomiarów związanych z bezpieczeństwem państwa;
- 23) koordynowanie przedsięwzięć dotyczących zapewnienia dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych;
- 24) koordynowanie i nadzór nad zapewnieniem ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem;
- 25) zapewnienie funkcjonowania Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody Mazowieckiego;
- 26) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach;
- 27) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem jednolitej dyspozytorskiej sieci łączności radiowej wykorzystywanej przez jednostki systemu państwowego ratownictwa medycznego;
- 28) współpraca z krajowym operatorem sieci łączności bezprzewodowej w systemie państwowego ratownictwa medycznego;
- 29) opracowanie i aktualizacja wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego na wypadek zdarzeń radiacyjnych;
- 30) uzgadnianie rejonowych planów działań przedsiębiorców telekomunikacyjnych w zakresie realizacji ich obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 31) uzgadnianie planów działań operatorów pocztowych w sytuacjach szczególnych zagrożeń, w tym na wypadek wprowadzenia stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej;

- 32) wyznaczanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy;
- 33) nadzór nad przygotowaniem i zapewnieniem niezbędnych sił do doraźnej pomocy w grzebaniu zmarłych;
- 34) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno –epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska;
- 35) prowadzenie ewidencji społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie województwa, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej;
- 36) planowanie i koordynowanie przedsięwzięć w celu zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności;
- 37) przygotowanie i uaktualnianie planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie;
- 38) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki, w tym uzgadnianie planów wprowadzania ograniczeń w dostarczaniu ciepła oraz udział w realizacji zadań podejmowanych w sytuacjach wymagających wprowadzenia ograniczeń w sprzedaży paliw stałych i w dostarczaniu ciepła;
- 39) wyposażanie i utrzymywanie wojewódzkiego magazynu przeciwpowodziowego.

§ 10.

Do zakresu działania **Państwowej Straży Łowieckiej** należy:

- 1) ochrona zwierząt łownych (zwierzyny), w tym:
 - a) współpraca z Szefem Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych w zakresie niezbędnym do realizacji jego zadań ustawowych,
 - b) współdziałanie z Policją, Polskim Związkiem Łowieckim oraz strażnikami łowieckimi powołanymi lub zatrudnionymi przez dzierżawców i zarządców obwodów łowieckich, a także Państwową Strażą Rybacką i Służbą Leśną w zakresie realizacji zadań związanych z ochroną zwierząt łownych

(zwierzyny),

- c) kontrola podmiotów prowadzących sprzedaż usług obejmujących polowania wykonywane przez cudzoziemców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) zwalczanie kłusownictwa oraz wszelkiego szkodnictwa łowieckiego, w tym:
- a) zagospodarowanie, w imieniu Skarbu Państwa, zwierzyny bezprawnie pozyskanej na terenach łowieckich polnych i na terenach niewchodzących w skład obwodów łowieckich oraz ustalanie wielkości środków uzyskanych z ich sprzedaży,
 - b) ustalanie wielkości i wskazanie do pobrania, na rzecz Skarbu Państwa, ekwiwalentu za zwierzynę bezprawnie pozyskaną w obwodach łowieckich polnych i na terenach nie wchodzących w skład obwodów łowieckich,
 - c) przekazywanie Polskiemu Związkowi Łowieckiemu trofeum ze zwierzyny bezprawnie pozyskanej do wykorzystania w celach dydaktycznych i wystawienniczych;
- 3) zwalczanie przestępstw i wykroczeń w zakresie łowiectwa, w tym:
- a) legitymowanie osób podejrzanych o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia w celu ustalenia ich tożsamości,
 - b) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia popełniane na terenach obwodów łowieckich w zakresie szkodnictwa łowieckiego,
 - c) zatrzymywanie i dokonywanie kontroli środków transportu w obwodach łowieckich oraz w ich bezpośrednim sąsiedztwie, w celu sprawdzenia ich ładunku oraz przeglądania zawartości bagaży, w razie zaistnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia,
 - d) przeszukiwanie osób, pomieszczeń i innych miejsc w przypadkach uzasadnionego podejrzenia o popełnienie przestępstwa lub wykroczenia na zasadach określonych w Kodeksie postępowania karnego,
 - e) odbieranie za pokwitowaniem przedmiotów pochodzących z przestępstwa lub wykroczenia oraz narzędzi i środków służących do ich popełnienia oraz ich zabezpieczenie,
 - f) prowadzenie dochodzeń oraz wnoszenie i popieranie aktów oskarżenia, jeżeli przedmiotem przestępstwa jest zwierzyna, w trybie i na zasadach określonych w Kodeksie postępowania karnego,

- g) prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia oraz udział w rozprawach w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach zwalczania wykroczeń
w zakresie szkodnictwa łowieckiego, w trybie i na zasadach określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia;
- 4) kontrola legalności skupu i obrotu zwierzyną, w tym:
 - a) kontrola podmiotów prowadzących skup, przerób i sprzedaż tusz zwierzyny lub ich części w zakresie sprawdzania źródeł jej pochodzenia,
 - b) kontrola podmiotów prowadzących obrót zwierzyną żywą oraz podmiotów prowadzących chów i hodowlę zwierząt łownych w zakresie sprawdzenia źródeł ich pochodzenia;
- 5) kontrola przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą w zakresie obrotu zwierzyną żywą oraz obrotu tuszami zwierzyny i ich częściami, dotycząca prowadzenia ewidencji skupu w każdym punkcie skupu.

§ 11.

Do zakresu działania **Oddziału Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji** należy:

- 1) realizacja zadań wynikających z zapisów rządowych programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, przestępczości i aspołecznych zachowań, w tym:
 - a) koordynacja zadań wynikających z zapisów Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem Bezpieczniej im. Władysława Stasiaka, zwanego dalej „Programem”,
 - b) przygotowywanie planu pracy Wojewódzkiego Zespołu do spraw „Programu” oraz organizowanie posiedzeń Zespołu,
 - c) opracowywanie sprawozdań kwartalnych i rocznych dotyczących realizacji „Programu”,
 - d) realizacja zadań związanych z dofinansowywaniem w ramach dotacji celowych, podmiotów realizujących projekty w ramach „Programu”,
 - e) kontrola wykorzystania dotacji celowych przez podmioty realizujące projekty w ramach „Programu”,

- f) współpraca z właściwymi organami administracji zespolonej i niezespolonej oraz samorządem terytorialnym w zakresie realizacji innych programów dotyczących poprawy stanu bezpieczeństwa;
- 2) dokonywanie ocen zagrożeń, stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie województwa, w tym:
- a) analizowanie danych z terenu województwa z zakresu obejmującego bezpieczeństwo i porządek publiczny (ze szczególnym uwzględnieniem danych statystycznych na temat skali zagrożeń w województwie) i opracowywanie na ich podstawie odpowiednich raportów,
 - b) realizacja zadań z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współpraca w tym zakresie z Pełnomocnikiem Wojewody Mazowieckiego do spraw Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
 - c) realizacja zadań związanych z bieżącą obsługą debat społecznych Wojewody dotyczących bezpieczeństwa i porządku publicznego mieszkańców województwa,
 - d) współpraca z Powiatowymi Komisjami Bezpieczeństwa, w tym udział w posiedzeniach tych Komisji oraz zbieranie i analizowanie wniosków z tych posiedzeń,
 - e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego w zakresie Europejskiej Sieci Zapobiegania Przestępczości;
- 3) realizacja zadań z zakresu nadzoru nad Krajowym Systemem Ratowniczo – Gaśniczym, w tym:
- a) określanie propozycji zadań Krajowego Systemu Ratowniczo–Gaśniczego na terenie województwa, w celu zapewnienia Wojewodzie koordynacji jego funkcjonowania,
 - b) przygotowywanie propozycji zakresu koordynacji przez wójta (burmistrza, prezydenta) funkcjonowania Krajowego Systemu Ratowniczo–Gaśniczego na obszarze gminy,
 - c) prowadzenie rejestru jednostek Krajowego Systemu Ratowniczo–Gaśniczego na obszarze województwa,

- d) monitorowanie, zbieranie danych dotyczących jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej będących w strukturach Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego;
- 4) realizacja zadań z zakresu nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi), w tym:
- a) koordynacja zadań związanych z nadzorem Wojewody nad strażami gminnymi (miejskimi) na terenie województwa,
 - b) opracowywanie sprawozdań z ewidencji straży gminnych (miejskich) w zakresie etatów, wyposażenia, w tym środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, środków technicznych służących do obserwowania i rejestrowania obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz pojazdów na terenie województwa,
 - c) opracowywanie planu kontroli okresowych straży gminnych (miejskich) na dany rok kalendarzowy na terenie województwa,
 - d) koordynacja działalności kontrolnej w zakresie okresowych i doraźnych kontroli straży gminnych (miejskich),
 - e) realizacja zadań związanych z rozpatrywaniem skarg na funkcjonowanie straży gminnych (miejskich),
 - f) przygotowywanie rocznej oceny wyników kontroli straży gminnych (miejskich) na terenie województwa,
 - g) realizacja zadań związanych z Programem standaryzacji i certyfikowania straży gminnych i miejskich;
- 5) realizacja zadań związanych z prowadzeniem ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie na terenie województwa, w tym:
- a) prowadzenie ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń ważnych dla obronności, interesu gospodarczego państwa, bezpieczeństwa publicznego i innych ważnych interesów państwa, podlegających obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne formacje ochronne lub odpowiednie zabezpieczenie techniczne na terenie województwa,
 - b) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie umieszczenia poszczególnych obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie w drodze decyzji administracyjnych, opracowywanie i wydawanie decyzji w tym zakresie,
 - c) realizacja zadań Wojewody wynikających z przepisów

o działaniach antyterrorystycznych, dotyczących umieszczenia obiektów wchodzących w skład infrastruktury krytycznej w ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie znajdujących się na terenie województwa;

- 6) realizacja zadań związanych z wydawaniem i kontrolą pozwoleń na nabywanie i używanie materiałów wybuchowych do użytku cywilnego, w tym:
 - a) realizacja zadań Wojewody związanych z przeprowadzeniem procedur sprawdzających przygotowanie właściwych decyzji w stosunku do przedsiębiorców ubiegających się o udzielenie pozwolenia na nabywanie i przechowywanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
 - b) kontrola z udziałem przedstawicieli Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowej Inspekcji Pracy, w zakresie nabywania i używania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego przez przedsiębiorców posiadających pozwolenie wydane przez Wojewodę,
 - c) prowadzenie rejestru firm posiadających koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wytwarzanie i obrót materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym oraz firm sprowadzających materiały wybuchowe z zagranicy lub je przemieszczających;
- 7) realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem imprez masowych, w tym:
 - a) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Wojewody w sprawie stadionów, obiektów lub terenów, na których utrwalanie przebiegu imprez masowych za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk jest obowiązkowe,
 - b) prowadzenie ewidencji obiektów, na których utrwalanie przebiegu imprez masowych za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk jest obowiązkowe,
 - c) kontrola z udziałem przedstawicieli Policji, parametrów technicznych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, zainstalowanych na stadionie, w obiekcie lub na terenie umieszczonym w wykazie Wojewody,
 - d) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Wojewody w sprawie zakazu organizowania imprez masowych z udziału publiczności,

- e) udział w roli obserwatora Wojewody na meczach podwyższonego ryzyka organizowanych na stadionach województwa,
 - f) koordynowanie i organizowanie posiedzeń Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw bezpieczeństwa imprez masowych;
- 8) realizacja zadań z zakresu nadzoru nad Centrami Powiadamiania Ratunkowego, w tym:
- a) realizowanie zadań związanych z funkcjonowaniem telefonu alarmowego 112,
 - b) prowadzenie spraw związanych z przejęciem przez Centra Powiadamiania Ratunkowego obsługi telefonów alarmowych policji, straży pożarnej i pogotowia ratunkowego,
- 9) realizacja zadań z zakresu ratownictwa wodnego oraz bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych, w tym:
- a) realizacja zadań związanych z dofinansowywaniem w ramach dotacji celowych, podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, wykonujących zadania z zakresu ratownictwa wodnego oraz organizujących i prowadzących szkolenia ratowników wodnych,
 - b) kontrola wykorzystania dotacji celowych podmiotów wykonujących zadania z zakresu ratownictwa wodnego;
- 10) koordynowanie spraw dotyczących szkoleń wewnętrznych;
- 11) prowadzenie rejestru wydziałowego wydawanych upoważnień do kontroli;
- 12) realizacja zadań dotyczących obsługi administracyjnej i organizacyjnej wydziału, w tym zapewnienie obsługi sekretariatu wydziału;
- 13) prowadzenie wydziałowego rejestru skarg, wniosków i petycji;
- 14) prowadzenie i nadzór nad gospodarką transportową, planowanie i koordynacja wyjazdów, nadzór nad czasem pracy kierowcy oraz prawidłowością prowadzenia kart drogowych, zgodnie z procedurą;
- 15) planowanie i nadzór nad wykorzystaniem środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań wydziału, opracowywanie sprawozdań w tym zakresie oraz realizacja zadań w zakresie zamówień publicznych

§ 12.

Do zakresu działania **Oddziału do spraw Bezpieczeństwa Powodziowego i Melioracji Wodnych** należy:

- 1) realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa powodziowego wynikających z przepisów Prawo wodne oraz przepisów odrębnych;
- 2) uzgadnianie i opiniowanie projektów map i planów w zakresie określonym przepisami Prawo wodne, w tym:
 - a) opiniowanie wstępnej oceny ryzyka powodziowego,
 - b) uzgadnianie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego,
 - c) uzgadnianie planów zarządzania ryzykiem powodziowym,
 - d) uzgadnianie planów przeciwdziałania skutkom suszy,
 - e) opiniowanie planu gospodarowania wodami;
- 3) realizacja zadań zleconych przepisami Prawo wodne, w tym:
 - a) koordynowanie i prowadzenie spraw dotyczących realizacji inwestycji przeciwpowodziowych na terenie województwa,
 - b) przygotowywanie projektów umów o finansowanie zadań przy współpracy z Wydziałem Finansów i Biurem Kadr i Obsługi Prawnej,
 - c) koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z przeznaczeniem, wykorzystaniem i rozliczaniem środków finansowych z budżetu państwa pochodzących z różnych źródeł finansowych (rezerwy celowe będące w dyspozycji ministra właściwego do spraw rolnictwa), przeznaczonych na realizację zadań,
 - d) nadzór nad wykorzystaniem przez jednostki samorządu terytorialnego dotacji z budżetu państwa, będących przedmiotem finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa zgodnie z przepisami dotyczącymi finansów publicznych,
 - e) planowanie dochodów i wydatków budżetowych z tytułu realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z przepisów prawa wodnego;
- 4) kontrola realizacji zadań wynikających z przepisów Prawo wodne, w tym:
 - a) przygotowywanie rocznego planu kontroli,
 - b) przygotowywanie dokumentów wszczynających postępowanie kontrolne,

- c) przeprowadzanie kontroli (zakres rzeczowy i zamówień publicznych) przy współpracy z pracownikami Wydziału Kontroli (zakres finansowy),
 - d) przygotowywanie arkuszy ustaleń kontroli, projektu wystąpienia oraz wystąpienia pokontrolnego,
 - e) kontrola organów samorządu terytorialnego realizujących zadania z zakresu administracji rządowej oraz jednostek podporządkowanych Wojewodzie,
 - f) przygotowywanie sprawozdań z przeprowadzonych kontroli;
- 5) realizacja zadań związanych z edukacją przeciwpowodziową dzieci i młodzieży na terenie województwa, w tym:
- a) uzgadnianie i realizacja zadań w zakresie edukacji przeciwpowodziowej dzieci i młodzieży zakwalifikowanych do dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, będących w gestii Urzędu,
 - b) przygotowywanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) weryfikacja i przedkładanie rozliczeń finansowych do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
- 6) realizacja zadań w zakresie pomocy finansowej z budżetu państwa dla spółek wodnych, w tym:
- a) przygotowanie wniosku do ministra właściwego do spraw rolnictwa, w celu pozyskania środków z rezerwy celowej,
 - b) weryfikacja wniosków o przyznanie dotacji,
 - c) przygotowywanie podziału dotacji,
 - d) przygotowywanie obwieszczeń Wojewody w sprawie wykazu spółek, którym przyznano dotację,
 - e) przygotowywanie oraz zawieranie umów i aneksów dotyczących finansowania zadań,
 - f) weryfikacja dokumentacji rozliczeniowej dotyczącej realizacji zadań wynikających z zapisów umów,
 - g) wnioskowanie do Wydziału Finansów o wypłatę dotacji,
 - h) przygotowywanie okresowych zestawień z zadań zrealizowanych w ramach dotacji;

- 7) wydawanie aktów prawa miejscowego w zakresie określonym przepisami Prawo wodne, w tym:
 - a) ustanawianie stref ochronnych ujęć wody,
 - b) ustanawianie obszarów ochronnych wód podziemnych,
 - c) przyjmowanie planów utrzymania wód,
 - d) ustanawianie i znoszenie obwodów rybackich;
- 8) prowadzenie rejestrów i zbiorów danych w zakresie stref ochronnych oraz obszarów ochronnych;
- 9) udział w komitetach konsultacyjnych powoływanych przez Prezesa Wód Polskich.

§ 13.

Do zakresu działania **Oddziału Rolnictwa i Usuwania Skutków Sytuacji Kryzysowych** należy:

- 1) współpraca z właściwymi urzędami, instytucjami, organizacjami rządowymi, pozarządowymi, stowarzyszeniami, instytucjami naukowo-badawczymi oraz organizacjami społeczno-zawodowymi, działającymi w zakresie rolnictwa i usuwania skutków klęsk żywiołowych;
- 2) realizacja zadań wynikających z pomocy państwa dla gospodarstw rolnych i działów specjalnych produkcji rolnej, uszkodzonych w wyniku wystąpienia niekorzystnych zjawisk atmosferycznych, w tym:
 - a) powoływanie komisji, weryfikacja jej prac i opieka merytoryczno-formalna w sprawie szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej spowodowanych suszą, gradem, deszczem nawalnym, ujemnymi skutkami przezimowania, przymrozkami wiosennymi, powodzią, huraganem, piorunem, obsunięciem się ziemi lub lawiną,
 - b) potwierdzanie wystąpienia szkód spowodowanych niekorzystnymi zjawiskami atmosferycznymi producentom rolnym w celu umożliwienia im ubiegania się o różne formy pomocy państwa;
- 3) realizacja zadań określonych w przepisach o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju wykorzystywanego do produkcji rolnej, z wyłączeniem obsługi i kontroli finansowej;

- 4) realizacja zadań związanych z Pomocą Techniczną Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze 2014-2020”, Pomocą Techniczną Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, w tym:
 - a) przygotowywanie, we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, materiałów planistycznych dotyczących budżetu na kolejny rok budżetowy,
 - b) przyjmowanie i weryfikowanie zapotrzebowań na środki finansowe,
 - c) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o płatności,
 - d) kontrola prawidłowości i zasadności poniesionych wydatków;
- 5) realizacja zadań związanych z wypłatą przez Zarząd Województwa Mazowieckiego odszkodowań ze środków budżetu państwa za szkody wyrządzone przez zwierzęta łowne na obszarach obwodów łowieckich polnych i obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich, w tym:
 - a) przyjmowanie i weryfikowanie pod względem formalnym wniosków o wypłatę odszkodowań oraz wniosków o opłacenie operatów szacunkowych,
 - b) przekazywanie do Wydziału Finansów pozytywnie zaopiniowanych wniosków,
 - c) nadzór nad prawidłowością wydatkowania dotacji;
- 6) realizacja zadań związanych z przekazaniem dotacji Zarządowi Województwa Mazowieckiego na rzecz opłaty kosztów operatu szacunkowego i wypłaty odszkodowania w związku z zajęciem w sposób naturalny gruntów niebędących własnością Skarbu Państwa przez wody rzeki, w tym:
 - a) przyjmowanie i weryfikowanie pod względem formalnym wniosków,
 - b) przekazywanie do Wydziału Finansów pozytywnie zaopiniowanych wniosków,
 - c) nadzór nad prawidłowością wydatkowania dotacji;
- 7) realizacja zadań związanych z odnowieniem powierzchni leśnych niestanowiących własności Skarbu Państwa, w tym:
 - a) planowanie i rozdysonowanie dotacji przeznaczonej na wykonywanie przez starostów zadań wynikających z przepisów dotyczących lasów,
 - b) przekazywanie do Wydziału Finansów wniosków na zapotrzebowanie,
 - c) nadzór nad prawidłowością wydatkowania dotacji;

- 8) przeprowadzanie kontroli planowych i doraźnych w jednostkach samorządu terytorialnego w zakresie wykorzystania dotacji otrzymanej na odnowienie powierzchni leśnych niestanowiących własności Skarbu Państwa.

ROZDZIAŁ VII

Zasady podpisywania pism i decyzji

§ 14.

1. Dyrektor uprawniony jest do podpisywania korespondencji w zakresie zadań realizowanych przez wydział oraz pism i decyzji, wynikających z udzielonych przez Wojewodę lub Dyrektora Generalnego upoważnień.
2. W czasie nieobecności Dyrektora do podpisywania korespondencji w zakresie zadań realizowanych przez wydział uprawniony jest I Zastępca Dyrektora, a w razie i jego nieobecności II Zastępca Dyrektora, posiadający stosowne upoważnienia Wojewody lub Dyrektora Generalnego.
3. Pisma i decyzje w sprawach związanych z dysponowaniem środkami finansowymi podpisują Dyrektor oraz Zastępcy Dyrektora, stosownie do zakresu udzielonych przez Wojewodę upoważnień.
4. Zastępcy Dyrektora uprawnieni są do podpisywania korespondencji w zakresie spraw realizowanych przez nadzorowane oddziały oraz pism i decyzji wynikających z udzielonych przez Wojewodę lub Dyrektora Generalnego upoważnień.
5. Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Łowieckiej w Warszawie uprawniony jest do podpisywania korespondencji oraz decyzji, postanowień i zaświadczeń w zakresie spraw realizowanych przez Państwową Straż Łowiecką stosownie do udzielonego przez Wojewodę upoważnienia.
6. Kierownicy oddziałów oraz pracownicy wykonujący zadania na stanowiskach pracy uprawnieni są do podpisywania pism i decyzji, w zakresie posiadanych upoważnień.

ROZDZIAŁ VIII
Znakowanie spraw

§ 15.

1. Znakowanie spraw dokonywane jest w ramach oddziałów, na podstawie wykazu akt, zawierającego symbole liczbowe podzielone na klasy pierwszego, drugiego, trzeciego i czwartego rzędu, hasła i kategorię archiwalną.
2. Znak sprawy zawiera następujące elementy:
 - 1) oznaczenie oddziału;
 - 2) symbol klasyfikacyjny z wykazu akt;
 - 3) kolejny numer sprawy, wynikający ze spisu spraw;
 - 4) cztery cyfry roku kalendarzowego, w którym sprawa się rozpoczęła.
3. Oznaczając pismo znakiem sprawy można po znaku sprawy umieścić inicjały prowadzącego sprawę, które dodawane są po oznaczeniu roku, w którym sprawa się rozpoczęła.
4. Poszczególne elementy znaku sprawy oraz inicjały prowadzącego sprawę umieszcza się w kolejności, o której mowa w ust. 2 i 3. W oznaczeniu komórki organizacyjnej stosuje się znak rozdzielający minus, a pozostałe elementy znaku sprawy oddziela się kropką, w następujący sposób: **WBZK-I.1234.3.2014.MB**, gdzie:
 - 1) **WBZK-I** to oznaczenie komórki organizacyjnej – oddziału;
 - 2) **1234** to symbol klasyfikacyjny z wykazu akt;
 - 3) **3** to liczba określająca trzecią sprawę rozpoczętą w danym roku w komórce organizacyjnej oznaczonej WBZK-I, w ramach symbolu klasyfikacyjnego 1234;
 - 4) **2014** to oznaczenie roku, w którym się sprawa rozpoczęła;
 - 5) **MB** to inicjały prowadzącego sprawę.

ROZDZIAŁ IX

Wejście w życie Regulaminu

§ 16.

1. Regulamin Wewnętrzny wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia, z wyłączeniem § 9 pkt 39 oraz § 12 pkt 7, 8 i 9, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.
2. § 12 pkt 3 lit. b i e Regulaminu Wewnętrznego tracą moc z dniem 31 grudnia 2017 r.

Schemat Organizacyjny Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

